

Số: /KH-UBND

Hải Yến, ngày tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Phân đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến đạt trên 60% trở lên trên tổng hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc Phân đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến đạt trên 60% trở lên trên tổng hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình năm 2023;

Ủy ban nhân dân xã Hải Yến xây dựng Kế hoạch Phân đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến đạt trên 60% trở lên trên tổng hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình năm 2023, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Thực hiện thắng lợi nhiệm vụ trọng tâm trong lĩnh vực cải cách hành chính đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt tại Quyết định số 1147-QĐ/TU ngày 13/01/2023 về việc phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện năm 2023 của Huyện ủy Cao Lộc; Thông báo số 279-TB/HU ngày 19/01/2023 của Huyện ủy Cao Lộc về phân công phụ trách và chủ trì lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm 2023; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND huyện Cao Lộc; kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc và bảo đảm hoàn thành có chất lượng đáp ứng thời gian thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được giao.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức giải quyết thủ tục hành chính; cải thiện chất lượng dịch vụ công tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp nhằm tiết kiệm công sức, thời gian, chi phí, giảm tiêu cực, phiền hà, công khai, minh bạch khi thực hiện nộp hồ sơ qua mạng qua đó tạo sự hài lòng, lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích khác...; tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn<sup>(1)</sup>, đăng ký tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức - chính trị xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

<sup>(1)</sup> <https://dichvucong.langson.gov.vn/>

## 2. Yêu cầu

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, linh hoạt, sáng tạo, tập trung triển khai theo lộ trình thời gian, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp, thân thiện, trách nhiệm.

Các bộ phận chuyên môn phối hợp phải chủ động, tích cực thực hiện tốt kế hoạch này phải gắn với thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

## II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

**1. Mục tiêu:** Phần đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến đạt trên 60% trở lên trên tổng hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

### 2. Nhiệm vụ, giải pháp

**2.1. Lãnh đạo phụ trách:** Lý Mạnh Hưng, Phó Chủ tịch UBND xã.

**2.2. Công chức phối hợp thực hiện:** Các công chức chuyên môn: Tư pháp – Hộ tịch; Văn hoá – xã hội; Địa chính – xây dựng – nông nghiệp & môi trường; Tài chính – kế toán, Văn phòng – Thống kê...

### 2.4. Giải pháp thực hiện:

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng về sự thuận tiện của dịch vụ công trực tuyến, nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của cán bộ, công chức, người dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan, cụ thể:

- Tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: trên hệ thống phát thanh xã và Trang thông tin điện tử về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (*danh mục, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến để người dân và doanh nghiệp biết và thực hiện...*).

- Tuyên truyền thông qua việc phát hành tài liệu và các xuất bản phẩm: tiếp nhận các tài liệu từ cấp trên để triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức liên quan đến việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan; quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức sử dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook...), tin nhắn (SMS) để tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thông qua việc lồng ghép cuộc họp giao ban hàng tháng với đầu mối là trưởng các thôn, hiệu trưởng các nhà trường

- Công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử: trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính hoặc thông qua các ứng dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook...) và dịch vụ tin nhắn SMS.

- Cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã chủ động tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận sử dụng dịch

vụ công trực tuyến. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức theo đúng quy định, nhận đúng, nhận đủ thành phần hồ sơ theo đúng quy trình được ban hành.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới nhằm thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

### **3. Trang thiết bị kỹ thuật, công nghệ**

Mua sắm trang thiết bị phục vụ để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác bao gồm: máy tính, máy scan, máy photô, đường truyền internet...)

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng – thống kê**

Tham mưu xây dựng kế hoạch, đôn đốc các bộ phận chuyên môn phấn đấu đảm bảo các tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến đạt trên 60% trở lên.

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định (nếu có).

**2. Công chức Văn hóa xã hội:** xây dựng nội dung tuyên truyền tới tổ chức, cá nhân và nhân dân trên địa bàn xã về Danh mục các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia, của tỉnh; mục đích, ý nghĩa của dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống Đài Truyền thanh của xã... Tăng cường thời lượng tin, bài tuyên truyền về các TTHC của xã về dịch vụ công trực tuyến.

### **3. Các công chức chuyên môn**

Phấn đấu đảm bảo các tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến đạt trên 60% trở lên trên tổng hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình; đồng bộ kết quả xử lý hồ sơ, kết nối, tích hợp sử dụng hệ thống.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc liên hệ qua Văn phòng - thống kê để thống nhất giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lý Mạnh Hưng**