

Số: /KH-UBND

*Hải Yến, ngày 08 tháng 02 năm 2022*

**KẾ HOẠCH  
Cải cách hành chính xã Hải Yến năm 2022**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 37KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND huyện Cao Lộc về cải cách hành chính huyện Cao Lộc năm 2022; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND xã Hải Yến về cải cách hành chính nhà nước xã Hải Yến giai đoạn 2021 - 2025;

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022, UBND xã Hải Yến ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 trên địa bàn xã Hải Yến như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tiếp tục triển khai liên tục, thống nhất các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã, trong đó tập trung: đẩy mạnh cải cách thể chế; nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả. Gắn với hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm làm cơ sở cho việc sử dụng và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức.

b) Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, trong đó quan tâm đến kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

a) Các nội dung công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ rệt, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững; xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, phục vụ Nhân dân, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

b) CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề

lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính**

- Ban hành các kế hoạch, thực hiện, triển khai các văn bản chỉ đạo công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; trong đó quan tâm tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với hoạt động phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Tăng cường tự kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích các cán bộ, công chức nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại cơ quan, địa phương. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định Chỉ số cải cách hành chính định kỳ.

### **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục tổ chức triển khai Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Kết luận số 83-KL/TW ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị và văn bản của Trung ương, của tỉnh về xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phù hợp với quy định tại văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan cấp trên và thực tiễn của tỉnh, huyện; tăng cường các giải pháp tổ chức thi hành pháp luật, đưa pháp luật và cuộc sống, bảo đảm pháp luật được thực hiện nghiêm minh và hiệu quả.

- Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật của xã.

- Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách thủ tục hành chính xã Hải Yên giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022; rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp trên xem xét cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận một cửa;

- Tiếp tục triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; sử dụng và hoàn thiện Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Công dịch vụ công của tỉnh; đầu tư hạ tầng để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2022 theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức; đảm bảo hiệu quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy cấp xã theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc Trung ương và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, phù hợp với thực tiễn của các cơ quan, đơn vị.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới phương pháp, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đẩy mạnh rà soát, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ, đảm bảo những cán bộ làm việc trong cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Tham gia Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tăng cường chọn cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, các nội dung liên quan đến chuyển đổi số theo kế hoạch của cấp trên.

- Đổi mới công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Ban hành các quy định liên quan đến văn hóa công vụ phù hợp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt, những cá nhân gương mẫu và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ; thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội; đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định; triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022, phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách ở địa phương, tỷ lệ phần trăm phân chia khoản thu giữa ngân sách các cấp năm 2022 theo quy định.

- Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng tăng cường đầu tư phát triển các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của xã, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách Nhà nước.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 10/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Tổ chức triển khai hiệu quả Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 20/10/2021 của UBND tỉnh về phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022.

- Duy trì hoạt động ổn định, khai thác hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của xã;

- Sử dụng và phát triển hạ tầng số, hạ tầng truyền dẫn, hạ tầng dữ liệu...; kết nối liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của huyện, tạo nền tảng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; nâng cấp, tăng cường việc nộp các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện lên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin; đưa nội dung tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin cho học sinh, sinh viên trên địa bàn xã.

*(Có Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC năm 2022 kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **\* Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị, các công chức xã**

- Tổ chức quán triệt triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này, đặc biệt là cần lưu ý đối với các nội dung được phân công tại biểu phân công nhiệm vụ (kèm theo Kế hoạch này).

- Công chức Tài chính - kế toán tham mưu Thủ trưởng cơ quan, quan tâm bố trí kinh phí hợp lý cho triển khai các nội dung của công tác CCHC.

- Công chức Văn phòng - thống kê định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC về phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ theo quy định.

UBND xã yêu cầu Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị, các công chức xã thực hiện theo yêu cầu của Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Công chức Văn phòng - thống kê để phối hợp tham mưu UBND xã giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hứa Xuân Dương**