

Số: /CTr-UBND

Hải Yến, ngày tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của UBND xã tháng 01 năm 2024

I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC

1. Chỉ đạo tập trung triển khai, đồng bộ quyết liệt ngay từ những ngày đầu năm các Quyết định, Kế hoạch của UBND huyện, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Nghị quyết Hội đồng nhân dân xã và Quyết định của UBND xã về những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của xã năm 2024.

2. Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị của Chủ tịch UBND xã về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Tập trung thực hiện kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân; bình ổn thị trường, giá cả dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán. Tăng cường công tác giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh gia súc, gia cầm. Hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống rét cho cây trồng, vật nuôi. Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ trồng rừng; tăng cường bảo vệ, phòng, chống cháy rừng. Khẩn trương triển khai kế hoạch xây dựng nông thôn mới năm 2024.

3. Tiếp tục phối hợp với cấp trên thực hiện tuyên truyền công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã. Thực hiện tốt công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản, bảo vệ môi trường. Triển khai thực hiện kế hoạch cao điểm đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng cấm dịp Tết Nguyên đán; kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác thu ngân sách ngay từ đầu năm. Tiếp tục rà soát các nguồn thu, đẩy mạnh tăng thu các khoản còn thất thu. Kiểm soát chặt chẽ công tác chi ngân sách, đảm bảo chi đúng mục đích, đối tượng, hiệu quả, tiết kiệm.

5. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2023-2024, tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục tại các cấp học trên địa bàn.

Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, công tác y tế dự phòng, vệ sinh an toàn thực phẩm; lưu ý chăm sóc sức khỏe người già, trẻ em trong các đợt rét đậm, rét hại. Chuẩn bị và thực hiện tốt công tác an sinh xã hội, thăm hỏi, tặng quà đối với các đối tượng hộ nghèo, gia đình chính sách, người có công, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán. Tổ chức tốt các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân, ưu tiên các hoạt động văn hóa vui Xuân.

6. Thực hiện tốt công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại và giải

quyết đơn, thư của công dân; chú trọng công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chính sách, pháp luật của người dân. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cung ứng dịch vụ công, tinh giản biên chế, sắp xếp lại tổ chức, bộ máy các cơ quan, đơn vị. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức; chủ động, tích cực trong chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu các cấp, các ngành; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

7. Tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Chuẩn bị tốt công tác tuyên quân năm 2024. Tổ chức các đợt cao điểm tấn công trấn áp các loại tội phạm, phòng chống tệ nạn xã hội; kiểm tra, kiểm soát, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm về pháo; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy. Thực hiện quyết liệt các giải pháp đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, kiểm chế tai nạn giao thông; tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm, nhất là các trường hợp sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đối ngoại chính quyền, đối ngoại nhân dân.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy kỳ họp tháng 01 năm 2024

* Thời gian: Ngày **16** tháng **01** năm **2024**

* Các nội dung trình gồm:

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh tháng 01, nhiệm vụ, phương hướng tháng 02 năm 2023 (*UBND xã Giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã*).

2. Họp UBND xã Thường kỳ tháng 01/2024

Dự kiến tổ chức vào ngày 12/01/2024 (*Chậm nhất 02 ngày làm việc, trước ngày phiên họp bắt đầu, đơn vị chủ trì soạn thảo phải gửi tài liệu, hồ sơ đến Ủy ban nhân dân xã*), dự kiến Phiên họp gồm các nội dung:

2.1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 01 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024.

UBND xã Giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã.

2.2. Dự thảo Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024

UBND xã Giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã.

2.3. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy về nhiệm vụ công tác an ninh, trật tự (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tháng 1*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

2.4 Một số công tác khác.

3. Họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã

Tổ chức vào các ngày: **8, 19, 26** tháng **01** năm **2024** (*nếu có phát sinh các nội dung, trường hợp thay đổi thời gian họp do Chủ tịch UBND xã quyết định*).

4. Lịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư

Các ngày thứ 5 hàng tuần mời Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân, giải quyết đơn thư. (*Giao công chức liên quan chuẩn bị và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 02 ngày*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND xã sẽ thông báo./.

Nơi nhận:

- VP UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- VP ĐU xã;
- Các trưởng thôn;
- Các đơn vị trường học, trạm Y tế xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hứa Xuân Dương