

Số: /CTr-UBND

Hải Yến, ngày tháng 02 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác của UBND xã tháng 02 năm 2024**

**I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC**

1. Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo, điều hành tại Quyết định của UBND xã về thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024. Triển khai các đơn vị, cán bộ, công chức xã, các thôn thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Công điện của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, của huyện và các văn bản triển khai của xã về tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 năm 2024 với tinh thần chủ động, chu đáo, vui tươi, an toàn, tiết kiệm, gắn với các hoạt động kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/2030 - 03/02/2024); chỉ đạo các đơn vị tổng hợp, báo cáo đầy đủ, kịp thời tình hình trước, trong và sau tết. Ban hành các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

2. Tập trung chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân; chủ động phương án tổ chức tích trữ nước phục vụ sản xuất. Tăng cường công tác giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh gia súc, gia cầm. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các biện pháp phòng, chống rét cho cây trồng, vật nuôi. Đăng ký xi măng cho các thôn làm đường giao thông, tu sửa công trình thủy lợi. Tiếp tục chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ trồng rừng; tăng cường bảo vệ, phòng chống cháy rừng. Triển khai kế hoạch xây dựng nông thôn mới năm 2024; tổ chức ra quân đầu xuân hiệu quả; triển khai thực hiện kế hoạch mỗi xã một sản phẩm (OCOP). Triển khai kế hoạch thực hiện các Chương trình Mục tiêu quốc gia năm 2024 trên địa bàn xã.

3. Tiếp tục phối hợp với cấp trên thực hiện tuyên truyền công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã. Thực hiện tốt công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản, bảo vệ môi trường.

4. Tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác thu ngân sách ngay từ đầu năm. Tiếp tục rà soát các nguồn thu, đẩy mạnh tăng thu các khoản còn thất thu. Kiểm soát chặt chẽ công tác chi ngân sách, đảm bảo chi đúng mục đích, đối tượng, hiệu quả, tiết kiệm.

5. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác giáo dục và đào tạo, đảm bảo ổn định dạy và học ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán; vệ sinh an toàn thực phẩm và công tác y tế; chú trọng công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin.

6. Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, nhất là dịch bệnh theo mùa; duy trì thường xuyên các chương trình mục tiêu quốc gia về Y tế - dân

số; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm; lưu ý chăm sóc sức khỏe người già, trẻ em trong các đợt rét đậm, rét hại. Thực hiện tốt công tác việc làm; dạy nghề; lao động, bảo hiểm y tế; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội và công tác Dân tộc, đặc biệt là công tác chuẩn bị và thực hiện tốt an sinh xã hội, thăm hỏi, tặng quà đối với các đối tượng hộ nghèo, gia đình chính sách, người có công, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán.

7. Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số trên các lĩnh vực, triển khai Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”. Triển khai các hoạt động theo Kế hoạch tham gia các hoạt động Lễ hội cấp trên và tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024; các hoạt động chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam. Tổ chức tốt hai ngày hội trên địa bàn xã; Chỉ đạo các công chức chuyên môn, ngành xây dựng các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông cho người dân khi tham gia lễ hội, ngày hội và thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn và Lễ hội, Ngày hội năm 2024. Tập trung công tác tuyên truyền các ngày lễ lớn của Trung ương, tỉnh, huyện và các hoạt động trên địa bàn xã như: Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024); Tuyên truyền nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, huyện, xã năm 2024. Tăng cường công tác tuyên truyền phòng, chống các hành vi sai phạm về pháo; công tác về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

8. Thực hiện tốt công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại và giải quyết đơn, thư của công dân; chú trọng công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chính sách, pháp luật của người dân. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cung ứng dịch vụ công. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm của công chức; chủ động, tích cực trong chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

9. Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, nắm chắc tình hình địa bàn; chỉ đạo công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và tổ chức gặp mặt tiễn đưa tân binh lên đường nhập ngũ năm 2024 đảm bảo chất lượng. Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn dịp trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm về pháo; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đối ngoại chính quyền, đối ngoại Nhân dân.

## **II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ**

### **1. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã thường kỳ tháng 02 năm 2024.**

\* Dự kiến thời gian: Ngày **19** tháng **02** năm **2024**

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh tháng 02, nhiệm vụ, phương hướng tháng 3 năm 2024 (*UBND xã Giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã*).

## **2. Họp UBND xã Thường kỳ tháng 02/2024**

**Dự kiến tổ chức vào ngày 16/02/2024** (*Chậm nhất 02 ngày làm việc, trước ngày phiên họp bắt đầu, đơn vị chủ trì soạn thảo phải gửi tài liệu, hồ sơ đến UBND xã*), dự kiến Phiên họp gồm các nội dung:

2.1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 02 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024.

*UBND xã Giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã.*

2.2. Dự thảo Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024

*UBND xã Giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã.*

2.3. Một số công tác khác.

## **3. Họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã**

Tổ chức vào các ngày: **06, 27** tháng **02** năm **2024** (*nếu có phát sinh các nội dung, trường hợp thay đổi thời gian họp do Chủ tịch UBND xã quyết định*).

## **4. Lịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư**

Các ngày thứ 5 hàng tuần mời Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân, giải quyết đơn thư. (*Giao công chức liên quan chuẩn bị và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 02 ngày*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND xã sẽ thông báo./.

### **Nơi nhận:**

- VP UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- VP ĐU xã;
- Các trưởng thôn;
- Các đơn vị trường học, trạm Y tế xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hứa Xuân Dương**