

Số: /KH-UBND

Hải Yến, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Hải Yến năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Cao Lộc năm 2024, để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã, bám sát chỉ tiêu theo Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND xã về Cải cách hành chính Nhà nước xã Hải Yến giai đoạn 2021-2025.

UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 25/01/2022 của UBND huyện Cao Lộc về cải cách hành chính Nhà nước huyện Cao Lộc giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND xã về Cải cách hành chính Nhà nước xã Hải Yến giai đoạn 2021-2025.

b) Tiếp tục cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX) của xã.

c) Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức để phục vụ doanh nghiệp và nhân dân, trong đó quan tâm đến kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong việc triển khai thực hiện CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

b) Các nội dung công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ rệt, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của xã phát triển nhanh và bền vững; xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, phục vụ Nhân dân, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

c) CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra CCHC

a) Chỉ tiêu

Chỉ số cải CCHC (PAR INDEX) năm 2024 của UBND xã nằm trong nhóm 10 xã, thị trấn có chỉ số cao nhất.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Triển khai đồng bộ các nội dung CCHC theo quy định; tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương, nghị quyết của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh CCHC. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của tỉnh. Phân đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC, chuyên mục cải cách thủ tục hành chính; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Thực hiện kiểm tra trực tiếp về công tác CCHC trên 30% các Bộ phận chuyên môn; đẩy mạnh kiểm tra đột xuất đối với các Bộ phận phát sinh nhiều thủ tục hành chính. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định chỉ số CCHC theo định kỳ.

- Tiếp tục tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, minh bạch, thông thoáng, tạo thuận lợi nhất để hỗ trợ doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, tạo động lực thu hút các nguồn lực đầu tư, phát triển sản xuất, kinh doanh, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền;

- 100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được ban hành kịp thời.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục tổ chức triển khai Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Kết luận số 83-KL/TW ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị và văn bản của Trung ương, của tỉnh về xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Luật Ban hành VBQPPL năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật

Ban hành VBQPPL. Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Tham gia góp ý xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của tỉnh, của huyện, xã nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản

- Tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020.

- Rà soát, cắt giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính (TTHC) có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đã được công bố.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND xã về Cải cách hành chính Nhà nước xã Hải Yến giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các Sở, ngành tỉnh, cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung

theo quy định. Công khai TTHC; địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị; tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc dể chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa cấp xã, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Triển khai, thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2022-2025; bảo đảm các nội dung thực hiện trong năm 2024 hoàn thành theo đúng tiến độ.

- Tiếp tục triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Chỉ tiêu

Hoàn thành chỉ tiêu sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế năm 2024 của các tổ chức hành chính giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị đúng theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và phù hợp với thực tiễn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh (nếu có) trên địa bàn xã phù hợp với thực tiễn và xu thế phát triển, tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm chi phí hành chính, tạo điều kiện tập trung huy động nguồn lực.

- Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định; 80% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên;

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định, có cơ chế khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tận tụy phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đẩy mạnh rà soát, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ, đảm bảo những cán bộ làm việc trong cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức; quan tâm bồi dưỡng, chuyển đổi số, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm công chức.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND 13/07/2022 của HĐND tỉnh Quy định chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học và thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn; Quyết định 1807/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục trình độ, chuyên ngành khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học và thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn nhằm nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Việc tuyển dụng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo công khai, minh bạch

- Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc các nội dung liên quan đến văn hóa công vụ phù hợp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt, những cá nhân gương mẫu và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân kế hoạch vốn ngân sách nhà nước đạt ít nhất 70% kế hoạch được giao.

- Chấp hành chế độ báo cáo công tác tài chính - ngân sách theo quy định.

- Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã theo Kế hoạch được UBND huyện giao (*hoàn thành hoặc vượt chỉ tiêu được giao*)

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách; quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ; đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số

a) Mục tiêu

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- 100% dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết còn hiệu lực và có giá trị tái sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 90%, 80%, 75%.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung theo kế hoạch của UBND huyện, xã về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024.

- Tiếp tục phát triển, duy trì hoạt động ổn định Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của huyện (LGSP), đảm bảo kết nối liên thông với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và chuyển đổi số.

- Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng, hiệu quả các ứng dụng dùng chung đã triển khai: Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử, hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trên địa bàn.

- Tiếp tục duy trì triển khai App Lạng Sơn Smart (Công dân số Xứ Lạng) cho người dân và doanh nghiệp tương tác với chính quyền.

- Kết nối liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của xã với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các Bộ, ngành Trung ương tạo nền tảng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; nâng cấp, hoàn thiện Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã, đảm bảo kết nối, tích hợp, liên thông, đồng bộ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nền tảng số của cơ quan nhà nước cung cấp; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số và an toàn thông tin đến người dân, doanh nghiệp, học sinh, sinh viên trên địa bàn xã.

(Có phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC năm 2024 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Công chức Văn phòng – thống kê xã**

a) Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

b) Tham mưu tổ chức đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024 của xã theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ huyện theo kế hoạch.

c) Đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

d) Tham mưu việc tự kiểm tra việc triển khai công tác CCHC gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý.

2. Các công chức khác

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nội dung Kế hoạch của UBND xã và các nhiệm vụ CCHC trọng tâm được giao thực hiện năm 2024.

b) Kịp thời đề xuất biện pháp giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện tổ chức phối hợp các công chức có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, báo cáo UBND xã.

3. Công chức Tài chính – kế toán

- Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan thẩm định dự toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan. Căn cứ khả năng ngân sách, định mức, tiêu chuẩn và phân cấp ngân sách, tham mưu cho UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện theo quy định.

4. Công chức Văn hóa – xã hội

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC của xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính xã Hải Yến năm 2024, UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức xã;
- Các Tổ chức chính trị xã hội;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hứa Xuân Dương

