

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của UBND xã Hải Yến)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC của cơ quan; ban hành văn bản chỉ đạo triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo CCHC của cơ quan	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Các công chức liên quan đến CCHC	Trong tháng 01/2024
2	Xây dựng Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hải Yến	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn hóa – xã hội	Các công chức liên quan đến CCHC	Trong tháng 3/2024
3	Nghiên cứu, triển khai thực hiện các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả CCHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện	Các công chức liên quan đến CCHC	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Thường xuyên trong năm
4	Triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hải Yến.	Văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Các công chức liên quan đến CCHC	Trong năm 2024
5	Tham gia bồi dưỡng, tập huấn cho công chức phụ trách công tác CCHC tại UBND huyện, tỉnh.	Công văn đăng ký lớp bồi dưỡng, tập huấn; Hội nghị	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Các công chức liên quan đến CCHC	Quý III/2024
6	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, đa dạng hóa các nội dung, tin tức về CCHC trên các phương tiện thông tin, truyền thông.	Các Văn bản, Kế hoạch tuyên truyền; các hình thức tuyên truyền tin, bài về CCHC	Công chức Văn hóa- xã hội xã	Các công chức liên quan đến CCHC	Thường xuyên trong năm
7	Đổi mới phương pháp tự kiểm tra CCHC; gắn kiểm tra CCHC với các hoạt động kiểm tra kỷ luật, kỷ	Kế hoạch, thông báo kết luận tự kiểm tra	Công chức Văn phòng – thống kê	Các công chức liên quan đến CCHC	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	cương hành chính...; Tăng cường theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện CCHC của các công chức.		xã		
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	<p>Tiếp tục tổ chức triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận số 83-KL/TW ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị.</p> <p>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Luật Ban hành VBQPPL năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL. Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.</p>	Kế hoạch triển khai thực hiện; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện	Công chức Tư pháp – hộ tịch xã	Các công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Tham gia góp ý xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của tỉnh, của huyện, xã nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh	Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã	Các công chức liên quan	Công chức Tư pháp – hộ tịch xã	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành	Các Kế hoạch, báo cáo, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện	Công chức Tư pháp – hộ tịch xã	Các cán bộ, công chức liên quan	Trong năm
4	Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản	Văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành	Các công chức liên quan	Công chức Tư pháp – hộ tịch xã	Thường xuyên trong năm
5	Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.	Chương trình, kế hoạch, kiểm tra	Công chức Tư pháp – hộ tịch xã	Các công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND xã về Cải cách hành chính Nhà nước xã Hải Yến giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Các công chức liên quan đến giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm
2	Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất UBND huyện tổng hợp trình UBND tỉnh cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo rà soát, Quyết định phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết/thông qua phương án đơn giản hoá TTHC	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Các công chức liên quan đến giải quyết TTHC	Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2024; thực hiện thường xuyên
3	Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy	- Quyết định công bố/phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh	Các công chức liên quan đến giải quyết TTHC	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	định. Công khai TTHC; địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị; tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC	- Các hình thức niêm yết, công khai			
4	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc dè dặt, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa xã, nhất là trách nhiệm của công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định. Thông báo kết luận kiểm tra.	Các công chức liên quan đến giải quyết TTHC	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Thường xuyên trong năm
5	Triển khai, thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hải Yên giai đoạn 2022-2025; bảo đảm các nội dung thực hiện trong năm 2023 hoàn thành theo đúng tiến độ.	Quyết định công bố danh mục TTHC nội bộ; Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Các công chức liên quan	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Thường xuyên trong năm
6	Tiếp tục triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa xã, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	Quyết định kiện toàn; Bộ nhận diện thương hiệu được triển khai thống nhất tại Bộ phận Một cửa xã	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Các công chức liên quan đến giải quyết TTHC	Ngay sau khi có Quyết định công bố của Bộ, ngành Trung ương; văn bản của UBND tỉnh, huyện
7	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;	Các văn bản triển khai thực hiện. Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hoá	Các công chức liên quan đến giải quyết TTHC	Công chức Văn phòng – thống kê xã, Công chức Văn hóa – xã hội xã	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.				
8	Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.	Các văn bản triển khai thực hiện	Các công chức liên quan	Công chức Văn hóa - xã hội	Thường xuyên trong năm
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị đúng theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và phù hợp với thực tiễn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan.	Đề án, Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ; văn bản, kế hoạch nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan...	Các công chức liên quan	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp tục sắp xếp, sáp nhập thôn theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh (nếu có) trên địa bàn xã phù hợp với thực tiễn và xu thế phát triển, tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm chi phí hành chính, tạo điều kiện tập trung huy động nguồn lực.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện	Công chức Địa chính – xây dựng	Các công chức liên quan	Trong năm 2024
3	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh và quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương.	Các Quyết định, văn bản phân cấp	Các công chức liên quan	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Thường xuyên
4	Tăng cường tự kiểm tra các nội dung, nhiệm vụ đã phân cấp thực hiện tại cơ quan.	Các Đoàn, tổ kiểm tra	Các công chức liên quan	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Thường xuyên trong năm
5	Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Đề án, kế hoạch đo lường hài lòng của UBND tỉnh	Công chức Văn phòng – thống kê	Các công chức liên quan đến giải quyết	Trong năm 2024

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	nhà nước		xã	TTHC	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch của UBND xã; các kế hoạch kiểm tra	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Các công chức xã	Thường xuyên
2	Cử cán bộ, công chức chuyên môn tham gia các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn phụ trách.	Kế hoạch; văn bản hướng dẫn tổ chức triển khai	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Các công chức xã	Trong năm 2024
3	Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND 13/07/2022 của HĐND tỉnh Quy định chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học và thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn; Quyết định 1807/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục trình độ, chuyên ngành khuyến khích cán bộ, công chức được cử đi đào tạo sau đại học và thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn.	Văn bản tổ chức thực hiện	Công chức Văn phòng – thống kê xã	Các công chức xã	Trong năm 2024
4	Chỉ đạo thực hiện các quy định về văn hóa công sở, văn hóa công vụ; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ.	Văn bản chỉ đạo; Kế hoạch phát động thi đua	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	UBND xã	Thường xuyên
5	Tiếp tục nâng cấp cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ cán bộ, công chức xã.	Dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật, số hóa trên phần mềm	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Cán bộ, công chức xã	Trong năm 2024
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách; quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ	Văn bản triển khai, chỉ đạo; Văn bản hướng dẫn; Báo cáo	Công chức Tài chính – kế toán	Các cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định; triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương và phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách ở địa phương, tỷ lệ phần trăm phân chia khoản thu giữa ngân sách các cấp theo quy định	Văn bản triển khai, chỉ đạo; Quyết định của cấp có thẩm quyền	Công chức Tài chính – kế toán	Các ban ngành đoàn thể xã	Thường xuyên trong năm
3	Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng tăng cường đầu tư phát triển các dự án trọng tâm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của xã, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước.	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Công chức Tài chính – kế toán xã	Các công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung theo kế hoạch của UBND xã về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024	Chương trình, kế hoạch, văn bản triển khai	Công chức Văn hóa – xã hội	Các cán bộ, công chức có liên quan, Các Ban ngành, các tổ chức chính trị xã hội xã	Năm 2024
2	Tiếp tục phát triển, duy trì hoạt động ổn định Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP), đảm bảo kết nối liên thông với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và chuyển đổi	Chương trình, kế hoạch triển khai	Công chức Văn hóa – xã hội	Các cán bộ, công chức có liên quan, Các Ban ngành, các tổ chức chính trị xã hội xã	Năm 2024

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	số				
3	Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng, hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử, hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến của xã phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của xã	Kế hoạch, Quy chế, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các cán bộ, công chức có liên quan, Các Ban ngành, các tổ chức chính trị xã hội xã	Thường xuyên
4	Duy trì App Lạng Sơn Smart (Công dân số Xứ Lạng) cho người dân và doanh nghiệp tương tác với chính quyền	Chương trình, kế hoạch triển khai	Công chức Văn hóa – xã hội	Các cán bộ, công chức có liên quan, Các Ban ngành, các tổ chức chính trị xã hội xã	Năm 2024
5	Kết nối liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của xã với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của tỉnh, của Bộ, ngành Trung ương tạo nền tảng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số	Chương trình, kế hoạch triển khai	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức có liên quan, Các Ban ngành, các tổ chức chính trị xã hội xã	Thường xuyên
6	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nền tảng số của cơ quan nhà nước cung cấp; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số và an toàn thông tin đến người dân, doanh nghiệp, học sinh, sinh viên trên địa bàn xã.	Chương trình, kế hoạch triển khai	Công chức Văn hóa – xã hội	Các cán bộ, công chức có liên quan, Các Ban ngành, các tổ chức chính trị xã hội xã	Thường xuyên