

Số: /KH-UBND

Hải Yến, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Hải Yến năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND xã Hải Yến về cải cách hành chính xã Hải Yến năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Hải Yến xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Thông qua công tác kiểm tra nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC); đồng thời, chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024 và những năm tiếp theo; góp phần khắc phục, nâng cao các chỉ số đánh giá của xã.

b) Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm; tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức của cơ quan trong thực hiện CCHC.

c) Qua kiểm tra kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những cán bộ, công chức thực hiện tốt, có những sáng kiến, đổi mới trong công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để kịp thời tháo gỡ hoặc xác định trách nhiệm trong việc triển khai các nhiệm vụ liên quan đến CCHC năm 2024.

d) Thu thập, nắm bắt thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của xã Hải Yến.

#### 2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, kịp thời, có hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cán bộ, công chức được kiểm tra.

b) Kết hợp, lồng ghép công tác kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với kiểm tra công tác CCHC có trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo hoặc kiểm tra chuyên đề để đảm bảo tính toàn diện.

c) Cán bộ, công chức được kiểm tra báo cáo đầy đủ, toàn diện những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị trong thực hiện CCHC, sau mỗi cuộc kiểm tra, Đoàn Kiểm tra có thông báo kết quả kiểm tra, những kiến nghị đề nghị cán bộ, công chức điều chỉnh, khắc phục (nếu có).

d) Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cán bộ, công chức thực hiện và báo cáo kết quả về UBND xã (qua Công chức Văn phòng – thông kê).

Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc tái kiểm tra đối với các công chức.

đ) Việc kiểm tra công tác cải cách hành chính là yêu cầu bắt buộc của cơ quan nhà nước. Do vậy, UBND xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại cơ quan năm 2024.

e) Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan (*đảm bảo kiểm tra tối thiểu 30% bộ phận công chức thuộc phạm vi quản lý*).

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra**

- Các công chức xã;

### **2. Nội dung kiểm tra**

a) Việc thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND xã Hải Yến về cải cách hành chính xã Hải Yến năm 2024 trong đó tập trung vào các nội dung:

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính;
- Cải cách thể chế;
- Cải cách thủ tục hành chính;
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính;
- Cải cách chế độ công vụ;
- Cải cách tài chính công;
- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số;
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm huyện, Đảng ủy, UBND xã giao.
- Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của xã, thị trấn;

b) Việc triển khai, thực hiện các biện pháp, giải pháp khắc phục, nâng cao các chỉ số đánh giá theo Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND xã.

**3. Thời kỳ kiểm tra:** Từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

**4. Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp, đột xuất hoặc qua báo cáo.**

UBND xã (Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách CCHC là bộ phận thường trực) thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan theo chương trình, kế hoạch (*có đề cương báo cáo theo phụ lục đính kèm*). Đoàn kiểm tra sẽ gửi văn bản đến công chức về thành phần, thời gian kiểm tra cụ thể.

Ngoài ra, trong trường hợp cần thiết, UBND xã thực hiện kiểm tra đột xuất đối với một số công chức theo chỉ đạo của Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh của tổ chức, cá nhân.

Thời gian hoàn thành: **Từ Quý II năm 2024 đến hết ngày 15/11/2024.**

### **5. Thành phần Đoàn kiểm tra của UBND xã**

a) *Kiểm tra chuyên đề CCHC và kết hợp kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với kiểm tra CCHC*

- Lãnh đạo UBND xã.
- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã.
- Đại diện Công đoàn cơ sở xã.
- Đại diện UB MTTQ xã;
- Công chức Văn phòng – thống kê xã (Thư ký).

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra CCHC năm 2024 thực hiện bằng nguồn ngân sách xã đảm bảo chi cho hoạt động CCHC xã.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công chức Văn phòng – thống kê xã phụ trách CCHC**

a) Tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra CCHC của xã năm 2024 với thành phần, số lượng thành viên đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Xây dựng lịch kiểm tra và thông báo đến các công chức được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

c) Đôn đốc các công chức thực hiện kế hoạch này; việc thực hiện kết luận, đề nghị của Đoàn kiểm tra.

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

##### **2. Các công chức xã**

b) Đối với công chức được kiểm tra theo kế hoạch: Chuẩn bị nội dung báo cáo, kiến nghị và các nội dung khác liên quan (*theo phụ lục đính kèm*).

##### **3. Các cá nhân là được mời tham gia Đoàn kiểm tra của UBND xã**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ tham gia Đoàn kiểm tra công tác CCHC theo đề nghị của UBND xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cán bộ, công chức liên hệ về UBND xã để thống nhất thực hiện./.

**CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBNDTTQ xã;
- Cán bộ, công chức xã
- Lưu: VT.

**Hứa Xuân Dương**