

Số: /KH-THCS

Hải Yến, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Xét công nhận tốt nghiệp năm học 2023 -2024

Căn cứ công văn số 1293/SGDDĐT-GDTrH của Sở giáo dục và đào tạo giáo dục trung học ngày 4 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024;

Thực hiện công văn số 315/GDDĐT của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cao Lộc ngày 8 tháng 5 năm 2024 về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2023 – 2024. Trường trung học cơ sở xã Hải Yến xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 23 24 cụ thể như sau:

#### A- YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình trung học cơ sở theo quyết định số 16/2006 quyết định của Bộ Giáo dục Đào tạo ngày 5 tháng 4 năm 2006 ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

2. Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở phải đảm bảo yêu cầu chính xác công bằng khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục chấp hành đúng thời gian quy định. Góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông, các trung tâm Giáo dục thường xuyên và các cơ sở Giáo dục nghề nghiệp có tuyển sinh học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

#### B- KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

##### I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

##### 1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy và học tổ chức ôn tập cho học sinh

a, Nhà trường Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định

b, Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá xếp loại học sinh ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm học bạ

c, Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ 2 để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 10 tháng 05 năm 2024

## 2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Giấy khai sinh (bản sao).
- Học bạ (bản chính)
- Giấy chứng nhận Tốt nghiệp tiểu học
- Giấy chứng nhận được hưởng chế độ chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp.

## 3. Thành lập hội đồng dự xét TN THCS:

Nhà trường lập danh sách hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở của đơn vị và đề xuất với phòng Giáo dục Đào tạo Cao Lộc trình Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó chủ tịch là phó Hiệu trưởng, Thư ký là giáo viên làm thư ký hội đồng nhà trường, Ủy viên là giáo viên chủ nhiệm, phó chủ nhiệm lớp 9 năm học 2023-2024 và các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên tổng phụ trách đội. Thành viên của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

### DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TN THCS NĂM HỌC 2023-2024

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lành Thị Châm	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng	
2	Dương Huệ Lan	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng	
3	Lương Kim Công	Thư ký	Thư ký	
4	Dương Quý Ngọc	GVCN lớp 9	Thành viên	
5	Phạm Quốc Quyền	Phó CN lớp 9	Thành viên	
6	Hoàng Thị Thu	TPTĐ	Thành viên	
7	Hoàng Thị Thanh Huệ	TTCM tổ KHXXH	Thành viên	
8	Lộc Thị Thiết	TTCM tổ KHTN	Thành viên	

## 4. Lập danh sách người học dự xét TN THCS:

### a, Điều kiện dự xét công nhận TN THCS

- Học sinh học hết chương trình THCS
- Không nghỉ quá 45 buổi của năm học lớp 9 (nghỉ 1 lần hay nhiều lần cộng lại)

### **b, Lập danh sách:**

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày hội đồng xét
- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 2, gồm 3 loại).

## **II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS**

### **1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS:**

- Thời gian hoàn thiện Hồ sơ: Ngày 9/5/2024
- Thời gian kiểm tra hồ sơ: Chiều ngày 9/5/2024
- Thời gian xét tốt nghiệp 01 ngày: Ngày 14/5/2024

### **2. Công nhận tốt nghiệp THCS**

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Tiêu chuẩn:
  - + Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;
  - + Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;
  - + Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

**b, Xếp loại tốt nghiệp THCS:** Được xếp thành 3 loại: Giỏi, Khá, Trung bình.

- Loại giỏi: Hạnh kiểm loại tốt, học lực loại giỏi.
- Loại khá: Hạnh kiểm từ loại khá trở lên, học lực loại khá hoặc hạnh kiểm loại khá, học lực loại giỏi.

- Loại Trung bình các trường hợp còn lại.

### **3. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS**

- Thời gian công bố danh sách TN (tại bảng tin nhà trường) và cấp giấy chứng nhận TN tạm thời cho HS: Ngày 15/5/2024

- Thời gian thông báo cho HS không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT và chuyên vào ngày 15/5/2024.

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023- 2024 (01) bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí; Thời gian: Ngày 15/5/2024.

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Nhà trường cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: Cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS (nếu có yêu cầu, người có quyền yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được quy định tại Điều 30, Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

### **4. Báo cáo và lưu trữ kết quả**

a) Báo cáo: Ngày 17/5/2024 Nhà trường nộp phòng GDĐT các hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3);

+ Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1\_THCS).

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GD&ĐT;

- Quyết định thành lập hội đồng xét tốt nghiệp.

- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;

- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị.

- Danh sách người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp (mẫu 1\_THCS)

Các quyết định, biên bản, danh sách cần lưu trữ cả bản in (chữ kí, đóng dấu) và bản mềm theo quy định lưu trữ.

## **5. Kinh phí**

a) Kinh phí hỗ trợ cho việc xét tốt nghiệp THCS theo phương thức xã hội hoá, bao gồm kinh phí cho cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, mua phôi, in bằng tốt nghiệp THCS, kí, đóng dấu, quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp. Thu 20.000đ/học sinh (hai mươi nghìn đồng) trong đó:

- 4.000đ/học sinh (bốn nghìn đồng) chi cho công tác tổng hợp dữ liệu, ký, đóng dấu, quản lý cấp phát văn bằng, in bản sao bằng tốt nghiệp của Phòng GDĐT.

- 2.000đ/học sinh (hai nghìn đồng) dành chi cho quản lý, theo dõi, lập sổ, tổ chức cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, in giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh của nhà trường.

- 14.000đ/học sinh (mười bốn nghìn đồng) chi mua phôi bằng, kiểm tra thẩm định rà soát dữ liệu, xử lý dữ liệu, in nội dung bằng tốt nghiệp lên phôi cho học sinh.

Trường hợp học sinh có nhu cầu được cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS nộp thêm kinh phí mua phôi bản sao: 5.000đ/phôi (mỗi học sinh được cấp tối đa 3 bản sao).

- Đối với trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đề nghị nhà trường có biện pháp hỗ trợ.

b) Kinh phí chi phụ cấp trách nhiệm cho Hội đồng và công tác phục vụ tổ chức xét tốt nghiệp THCS thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận TN THCS của trường THCS Hải Yên năm học 2023-204 đề nghị các bộ phận liên quan lưu ý thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc liên hệ với BGH nhà trường để giải quyết.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Như trên (t/h);
- Phòng GD (b/c);
- UBND xã (báo cáo)
- Lưu.

**Lành Thị Châm**

***Nơi nhận:***

- Như thực hiện
- Phòng GDĐT (báo cáo)
- UBND xã (báo cáo)
- Lưu

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lành Thị Châm**