

Số: /KH-UBND

Cao Lộc, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn huyện năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-SLĐTBXH, ngày 20/3/2024 của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh về việc thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh năm 2024, UBND huyện xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 21/CT-TTg, ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh không dùng tiền mặt và chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT, ngày 23/12/2022 về hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến các đối tượng thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội.

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Quy trình chi trả phải bảo đảm đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không dùng tiền mặt

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng.

2. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

- Nội dung thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội;

- Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ quyền đăng ký phương thức chi trả và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại... để mở tài khoản.

- Rà soát, đối chiếu, phân loại danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp bằng tiền mặt và danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Xây dựng phương án thanh toán và tăng cường mạng lưới chi trả

- Đơn vị, tổ chức dịch vụ chi trả (sau đây gọi chung là tổ chức dịch vụ chi trả) tham gia xây dựng phương án chi trả, đảm bảo hạ tầng và công nghệ để triển khai chi trả không dùng tiền mặt, thực hiện đa dạng hoá phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng, đảm bảo mạng lưới chi trả tại các xã, thị trấn. Các đối tượng hưởng trợ cấp hoặc người được uỷ quyền chủ động đến các điểm rút tiền hoặc ngân hàng thương mại để nhận trợ cấp.

- Đối với các đối tượng đặc biệt (*ốm đau bệnh nặng, khuyết tật không đi lại được và không có người nhận thay*) hoặc trường hợp chưa đồng ý mở tài khoản, Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện có trách nhiệm chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng theo quy định.

4. Mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện

- Tiếp tục thúc đẩy cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng hưởng chính sách bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng chưa có tài khoản trên địa bàn.

- Việc mở tài khoản cho đối tượng hưởng chính sách bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng tại các địa bàn thuộc các xã, thị trấn sẽ do cán bộ ngân hàng thương mại được lựa chọn trực tiếp hướng dẫn và mở tài khoản cho đối tượng tập trung tại trụ sở UBND cấp xã.

- Đối với những đối tượng đảm bảo sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và pháp luật dân sự được mở tài khoản chính chủ.

- Đối với các trường hợp đối tượng đặc biệt (*đau ốm, khuyết tật không thể đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác*), thì tổ chức cung cấp dịch vụ có trách nhiệm thực hiện mở tài khoản thông qua người giám hộ, người được uỷ quyền theo pháp luật.

- Tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả được lựa chọn phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện, UBND cấp xã tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ

quyền. Tổ chức cấp phát tài khoản số, tài khoản ngân hàng và hướng dẫn cách thức sử dụng tài khoản bảo mật an toàn.

5. Thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng đủ điều kiện

- Thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng đã có tài khoản.

- Hàng tháng, Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc cập nhật danh sách đối tượng, người được uỷ quyền (danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có) chuyển cho tổ chức cung cấp dịch vụ để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng.

- Thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước vào tài khoản của Ngân hàng thương mại được lựa chọn theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC, ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC, ngày 15/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tham mưu thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện chi trả chính sách trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc UBND cấp xã, thị trấn triển khai rà soát, thu thập, đăng ký danh sách đối tượng.

- Tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội, người có công với cách mạng trên địa bàn quản lý. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo (trước ngày 15 hàng tháng) kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp).

2. Phòng Văn hoá và Thông tin huyện

- Đôn đốc, định hướng, đẩy mạnh công tác tuyên truyền với nhiều hình thức phong phú và đa dạng trong việc chuyển đổi hình thức chi trả trợ cấp từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cũng như bảo đảm việc trao đổi, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các đơn vị thực hiện chính sách chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

4. Kho bạc Nhà nước huyện

Phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp tục đẩy mạnh các ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt; triển khai phương thức chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng.

5. Công an huyện

- Rà soát cấp, đổi Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân cho đối tượng thụ hưởng chính sách hoặc người bảo lãnh, người nhận ủy quyền của đối tượng chưa có Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo công an cấp xã phối hợp công chức phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã rà soát, đối chiếu, cập nhật, xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Bưu điện Cao Lộc, Bưu điện Đồng Đăng

- Phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền để người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Tổ chức thu thập thông tin hồ sơ để thực hiện mở tài khoản cho đối tượng hưởng trợ cấp. Chủ động phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện mở tài khoản cho các đối tượng phát sinh thêm. Hướng dẫn cho đối tượng, người được uỷ quyền sử dụng tài khoản, bảo mật tài khoản an toàn. Thời gian thực hiện chi trả trợ cấp trước ngày 15 hàng tháng.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết về cơ sở hạ tầng, nhân lực, kỹ thuật để thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng tại địa bàn chi trả.

7. UBND xã, thị trấn

Căn cứ Kế hoạch này có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định; Cử công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với nhân viên bưu điện tuyên truyền, hướng dẫn, tổng hợp thông tin của đối tượng mở tài khoản. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo (trước ngày 15 hàng tháng) kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện tổng hợp).

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng: LĐTBXH-DT, TC-KH, VHHT;
- Công an huyện, KBNN huyện;
- Bưu điện Cao Lộc, Bưu điện Đồng Đăng;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thịnh

