

Số: 123 /TB-UBND

Cao Lộc, ngày 20 tháng 5 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Thịnh, Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Cao Lộc lần thứ IV năm 2024

Ngày 07/5/2024, Ban Chỉ đạo Đại hội, Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Cao Lộc lần thứ IV, năm 2024 đã tổ chức họp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Đại hội DTTS huyện Cao Lộc lần thứ IV, năm 2024; tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Văn Thịnh, Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Cao Lộc lần thứ IV; các thành viên Ban Chỉ đạo, Thành viên Ban Tổ chức và các Trưởng Tiểu ban giúp việc Đại hội.

Sau khi nghe Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội; Trung tâm Văn hóa. Thể thao và Truyền thông báo cáo công tác trang trí khánh tiết, tuyên truyền và ý kiến tham gia của các thành phần dự họp, đồng chí Nguyễn Văn Thịnh, Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận như sau:

Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Cao Lộc lần thứ IV, năm 2024 là nhiệm vụ quan trọng, có ý nghĩa rất sâu sắc với đồng bào dân tộc thiểu số, là đợt sinh hoạt chính trị, xã hội sâu rộng nhằm nâng cao nhận thức, củng cố niềm tin và sự đồng thuận của đồng bào các dân tộc dưới sự lãnh đạo của Đảng; đồng thời là dịp để giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm giữa các dân tộc. Vì thế công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội cấp huyện cần phải được chu đáo, trang trọng, đúng quy định; các nội dung còn chưa rõ do chưa có hướng dẫn cụ thể của cấp trên cần phải được nghiên cứu kỹ lưỡng, thận trọng trước khi thực hiện.

Ban Chỉ đạo ghi nhận tinh thần trách nhiệm, chủ động tham mưu và chuẩn bị khá đầy đủ các văn bản của Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc, Trung tâm Văn hóa. Thể thao và Truyền thông huyện. Qua báo cáo, các công việc chuẩn bị Đại hội đại biểu DTTS của huyện vẫn đang được các cơ quan liên quan tích cực triển khai, đảm bảo theo đúng tiến độ đề ra. Hiện đã cơ bản xây dựng xong các văn kiện Đại hội (dự thảo lần 1); ban hành hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng tại Đại hội; chuẩn bị công tác phân bổ đại biểu, cơ cấu khách mời, chuẩn bị Chương trình Đại hội chi tiết, phân công công tác lễ tân, khánh tiết, tuyên truyền và các công việc khác phục vụ Đại hội. Tuy nhiên còn một số nội dung chưa cụ thể do chưa có hướng dẫn của cấp trên, đề nghị Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc chủ động cập nhật thông tin để tham mưu kịp thời.

Để Đại hội diễn ra được trang trọng, đạt hiệu quả thiết thực, Ban Chỉ đạo cấp huyện yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, các cơ quan, đơn vị liên quan, các thành viên tiểu ban giúp việc tiếp tục triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

## 1. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc

- Tiếp thu tối đa các ý kiến phát biểu góp ý tại cuộc họp để hoàn thiện việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD, BTC, các tiểu ban giúp việc. Chú ý việc phân công cho các thành viên trong tổ giúp việc phải thực hiện hết sức cụ thể theo từng đầu việc với tinh thần: một người tham gia nhiều việc, mỗi việc đều phải có người phụ trách chịu trách nhiệm kiểm soát, đơn đốc và có thời hạn hoàn thành cho mỗi công việc cụ thể.

- Về dự thảo Báo cáo chính trị, báo cáo tham luận: Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung thêm danh mục thống kê văn đang triển khai về cơ chế, chính sách cho người dân tộc trên địa bàn huyện; một số biểu thống kê liên quan đến kết quả thực hiện chính sách dân tộc, cần so sánh số liệu để đánh giá về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải giáp mà đại hội đại biểu DTTS huyện lần thứ III - năm 2019 đã đề ra hoặc so sánh cùng thời điểm của 5 năm trước đây (kèm lập biểu đồ so sánh cho sinh động). Khẩn trương hoàn chỉnh báo cáo trung tâm (dự thảo lần 2) xin ý kiến các thành viên Trưởng Ban Chỉ đạo, các cơ quan đơn vị liên quan xong trước ngày 20/5/2024.

- Đối với báo cáo tham luận của các tập thể cá nhân: Lựa chọn 7 - 9 tham luận của các tập thể, cá nhân tiêu biểu ở các lĩnh vực công tác, lao động, sản xuất làm minh họa rõ nét hơn báo cáo trung tâm, đồng cùng báo cáo trung tâm thành tập văn kiện của Đại hội; lựa chọn 3 - 4 báo cáo tiêu biểu để trình bày trực tiếp tại Đại hội (*Khuyến khích các báo cáo tham luận có hình ảnh, số liệu minh họa, so sánh đa dạng*).

- Việc phân bổ đại biểu cho cơ sở tham dự Đại hội cấp huyện cần được nghiên cứu chu đáo, kỹ lưỡng vừa đảm bảo đúng quy định hướng dẫn của cấp trên vừa có sự đa dạng, đồng bộ cơ cấu ngành, đơn vị công tác cho hợp lý. Đối với đại biểu khách mời cần cơ cấu, sắp xếp lại các nhóm tương ứng với phần đại biểu chính thức để dễ kiểm soát. Đối với các phòng, ban, ngành ít liên quan tới công tác dân tộc và đã được phân bổ đại biểu chính thức thì không nhất thiết phải có đại biểu mời để dành chỉ tiêu cho các đơn vị khác.

Tổng số đại biểu chính thức và đại biểu mời không quá 200 người. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc rà soát kỹ danh sách để bảo đảm không bị sót hoặc trùng lặp, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo Đại hội trước để xem xét, ban hành.

- Về Danh sách Đoàn Chủ tịch, thời gian tổ chức và Chương trình Đại hội:

+ Danh sách Đoàn Chủ tịch: Thống nhất Đoàn Chủ tịch gồm 5 người. Cơ cấu, thành phần cụ thể và danh sách họ tên chính thức giao cho Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc tiếp tục nghiên cứu đề xuất (trên cơ sở hướng dẫn cụ thể của Ban Dân tộc tỉnh).

- Thời gian: Đại hội đại biểu DTTS của huyện dự kiến tổ chức vào ngày 11/6/2024.

- Xem xét đề xuất bổ sung thêm nội dung “Đoàn đại biểu thiếu nhi đại diện thiếu nhi các DTTS trên địa bàn huyện chào mừng Đại hội”. Các nội dung khác, giao Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc tiếp thu ý kiến đóng góp của

các cơ quan, ban, ngành thành phần dự họp, khẩn trương hoàn chỉnh, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Phối với Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí trình UBND quyết định; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện dự thảo Giấy mời, bài phát biểu của lãnh đạo huyện gửi trước ngày Đại hội 7 ngày; tiếp tục chỉnh sửa kịch bản chi tiết điều hành Đại hội xong bảo đảm chất lượng, hoàn thành trước ngày 20/5/2024. Làm tốt công tác công tác lễ tân, tham mưu lịch phân công chi tiết đưa đón, đón tiếp đại biểu nguyên lãnh đạo chủ chốt huyện, đại biểu tham dự đại hội; lên phương án bố trí nơi nghỉ cho đại biểu các xã ở xa đảm bảo thuận lợi cho việc di chuyển đến khu vực diễn ra Đại hội; bố trí cho các đại biểu di chuyển bằng xe chung của Ban Tổ chức dự lễ dâng hương nghĩa trang liệt sĩ huyện.

## **2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông**

- Phối hợp với phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng báo cáo phóng sự Đại hội trình chiếu tại Đại hội (Thời lượng 16 - 18 phút), 01 báo cáo tham luận (thời lượng 5- 7 phút). Thực hiện công tác tuyên truyền trước 7 - 10 ngày diễn ra Đại hội.

- Thực hiện nội dung trang trí, khánh tiết tại khu vực chính diễn ra Đại hội: các tuyến đường chính của huyện, đường 3/2, đường rẽ vào cổng Huyện ủy; trang trí trong và ngoài Hội trường Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; trang trí tại nơi trưng bày sản phẩm...;

- Xây dựng Chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội theo hình thức biểu diễn liên tục chòm các ca khúc, trong đó có lời bình theo kịch bản tuyên truyền gắn với nội dung của Đại hội; phần trang trí không gian văn hóa các dân tộc thiểu số huyện Cao Lộc cần được nghiên cứu kỹ lưỡng vừa đảm bảo toát lên được khái quát các nét văn hóa đặc trưng của các dân tộc, vừa đảm bảo tiết kiệm về kinh phí.

**3. Đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức:** Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, lãnh đạo các cơ quan nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và lĩnh vực phòng, đơn vị phụ trách.

Ngoài các công việc đã nêu cụ thể trên, các cơ quan liên quan nghiêm túc thực hiện theo phân công nhiệm vụ tại Thông báo phân công nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số của huyện lần thứ IV- 2024 và Kế hoạch số 153/KH-BCĐ ngày 07/4/2024 của Ban Chỉ đạo.

UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo, BTC;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP;
- Lưu: VT, HSDH.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nông Thị Hằng**

