

Số /KH-UBND

Hải Yến, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đối thoại trực tiếp với Nhân dân của người đứng đầu UBND xã năm 2024

Căn cứ Điều 125 Luật tổ chức chính quyền địa phương 19/6/2015, về quy định UBND cấp xã mỗi năm có trách nhiệm tổ chức ít nhất 01 lần, hội nghị trao đổi đối thoại với nhân dân, về tình hình hoạt động của UBND và những vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ của công dân ở địa phương;

Thực hiện Quyết định số 134-QĐ/ĐU, ngày 20/02/2024 của Đảng ủy xã Hải Yến đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2024

Ủy ban nhân dân xã Hải Yến xây dựng kế hoạch đối thoại trực tiếp với nhân dân của người đứng đầu UBND xã năm 2024 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, chính quyền và chính sách, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân, đồng thời giải thích cho nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, chính quyền và những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để nhân dân hiểu, đồng tình ủng hộ, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, đồng thuận trong xã hội và khối đại đoàn kết toàn dân.

Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân, chỉ đạo giải quyết kịp thời những kiến nghị, vấn đề bức xúc, nổi cộm, các vấn đề còn tồn mà nhân dân quan tâm, tạo sự đồng thuận cao trong quần chúng nhân dân trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

Thông qua đối thoại có các biện pháp tiếp tục phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ mà nhân dân phản ánh.

2. Yêu cầu

Đối thoại trực tiếp với nhân dân phải tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy đảng và quản lý, điều hành của chính quyền theo nguyên tắc tập trung dân chủ; đồng thời đề cao trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Đối thoại trực tiếp với nhân dân được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, chân thành, đúng trọng tâm, trọng

điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

Tôn trọng các bên đối thoại; nghiêm cấm việc lợi dụng đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

Lãnh đạo UBND xã, các công chức chuyên môn khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

Không đối thoại đối với người không có năng lực hành vi, người vi phạm nội quy, quy chế đối thoại, người đến đối thoại để giải quyết đơn, thư khiếu kiện.

II- ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỐI THOẠI

1. Đối tượng

Chủ tịch UBND xã trực tiếp đối thoại với nhân dân, Chủ tịch UBND xã bận công việc đột xuất thì Chủ tịch phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện.

Thành phần tham dự: Đại diện nhân dân tham gia đối thoại trên địa bàn xã.
(Thành phần mời: Do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tham mưu, đề xuất).

2. Nội dung đối thoại

Thông báo cho Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh và những vấn đề quan trọng của xã, trong thời gian qua mà nhân dân quan tâm hoặc về một chuyên đề cụ thể.

Nghe ý kiến phản ánh, đóng góp, trao đổi của nhân dân về các chủ trương, chính sách quan trọng của cấp ủy đảng, chính quyền tỉnh, huyện, xã, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của nhân dân.

Nghe những ý kiến phản ánh, góp ý và trao đổi về sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cán bộ, công chức và với nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quá trình thực thi công vụ.

Lắng nghe ý kiến phản ánh, góp ý và trao đổi về những vấn đề mà nhân dân bức xúc, quan tâm.

Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại và chỉ đạo hoặc kiến nghị giải quyết sau khi kết thúc tiếp xúc, đối thoại.

Tập trung vào những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong nhân dân, những vấn đề nhân dân quan tâm nêu trong đơn thư gửi cơ quan có thẩm quyền, những vấn đề dư luận quan tâm như: Về công tác quản lý đất đai, môi trường, công tác bồi thường giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án trên địa bàn; giải quyết các chế độ, chính sách cho nhân dân; những kiến nghị, đề xuất của cán bộ, công chức...

3. Quy trình tổ chức đối thoại

3.1. Trước khi tổ chức đối thoại

UBND xã xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung tổ chức đối thoại báo cáo Đảng ủy chỉ đạo, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và thông báo đến các trưởng thôn về thời gian, địa điểm, nội dung của hội nghị trao đổi, đối thoại với nhân dân nhất là 07 ngày trước ngày tổ chức hội nghị.

Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội nắm chắc tình hình, tâm trạng nhân dân và dư luận xã hội trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại để lựa chọn nội dung phù hợp, phản ánh đúng các vấn đề bức xúc, tâm tư, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của nhân dân; dự báo các tình huống có thể xảy ra để chuẩn bị tốt cho việc đối thoại trực tiếp đạt được mục đích.

Rà soát, thống kê những vấn đề bức xúc, nổi cộm của nhân dân, nhất là những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng, đã được nêu ra nhiều lần nhưng chưa giải quyết dứt điểm và dự kiến phương hướng, giải pháp chỉ đạo giải quyết trong thời gian tới.

3.2. Tiến hành đối thoại

Quy trình đối thoại theo thứ tự và được thay đổi, bổ sung khi cần thiết:

Đại diện UBND xã, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.

Chủ trì hội nghị thông báo nội dung, phương pháp tiếp xúc đối thoại.

Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của Chủ trì hội nghị.

Chủ trì hội nghị có thể đối thoại trực tiếp giải thích, trao đổi, thảo luận, bàn bạc và tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của nhân dân hoặc có thể giao cho các ngành liên quan tham dự đối thoại trực tiếp trả lời, trao đổi những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo ngành công chức chuyên môn có trách nhiệm giải quyết, trả lời kiến nghị của Nhân dân, những nội dung không thuộc thẩm quyền chuyên cấp trên xem xét.

3.3. Sau khi tiếp xúc, đối thoại

- Sau khi kết thúc hội nghị đối thoại, Ủy ban thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì đối thoại về những vấn đề đối thoại để nhân dân được biết; nội dung kết luận phải thể hiện được kết quả việc giải quyết và kiến nghị hoặc giao các cấp, các ngành, cơ quan có liên quan giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của nhân dân.

- Kể từ khi có thông báo kết luận của Lãnh đạo UBND xã, các công chức chuyên môn, cơ quan được giao có trách nhiệm giải quyết vụ việc theo kết luận, thông báo bằng văn bản kết quả giải quyết cho tập thể, cá nhân có liên quan (nếu

có) và báo cáo kết quả với Đảng ủy, UBND xã. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh, làm rõ hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ các quy định của pháp luật.

Hàng năm, người chủ trì đối thoại báo cáo kết quả tổ chức đối thoại và kết quả giải quyết các kiến nghị sau đối thoại với Ban chấp hành Đảng ủy cùng cấp và Thường trực HĐND và UBND huyện, đồng thời gửi cho Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp để theo dõi, giám sát.

4. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại

Hình thức đối thoại: Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với nhân dân trên địa bàn xã.

+ Đợt I: Cuối quý II năm 2024

+ Đợt II: Trong quý III năm 2024 hoặc đợt xuất khi cần thiết (*Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

Địa điểm tổ chức: Do chính quyền xã quyết định.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí lãnh đạo UBND xã (Chủ tịch, Phó Chủ tịch)

- UBND xã chỉ đạo các ngành, công chức chuyên môn, đơn vị liên quan triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, tổng hợp và giải quyết trả lời những nội dung, vụ việc từ đầu năm mà các đơn thư đề nghị, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo kéo dài, những vụ việc phức tạp chưa được giải quyết báo cáo Đảng ủy, HĐND xã xin ý kiến chỉ đạo.

- Tổng hợp, tham mưu, thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan tổng hợp báo cáo ý kiến của cử tri (tại các kỳ họp HĐND xã; chủ động tham mưu để giải quyết yêu cầu, kiến nghị của cử tri.

- Chỉ đạo các bộ phận tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của hội nghị. Thông báo nội dung của kế hoạch trên hệ thống phát thanh để nhân dân được biết.

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh cho Hội nghị, an toàn cho các đại biểu tham dự hội nghị.

Chuẩn bị nội dung, tham dự hội nghị tiếp xúc đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ.

Chỉ đạo chuẩn bị hội trường, khung chữ, trang trí khánh tiết, tặng âm phục vụ hội nghị.

2. Các ngành công chức chuyên môn tùy theo lĩnh vực phụ trách

Văn hóa - Xã hội, Tư pháp – Hộ tịch và ngành, công chức liên quan nắm bắt tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng các tầng lớp nhân dân trên địa bàn về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác xây

dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kịp thời tham mưu cho cấp ủy, chính quyền giải quyết các kiến nghị, phản ánh của nhân dân.

- **Bộ phận Tư pháp:** Rà soát, tổng hợp báo cáo Chủ tịch, phó Chủ tịch những nội dung vụ việc từ đầu năm; tập trung những đơn thư đề nghị, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, nội dung phức tạp, kéo dài chưa được giải quyết.

Tổng hợp, tham mưu thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại.

- **Văn phòng UBND** cùng với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, chuyển các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình, phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị (*Tổng hợp danh sách và dự thảo giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị*).

3. Trưởng thôn các thôn

- Phối hợp nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề mà nhân dân quan tâm đến công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; phát triển kinh tế - xã hội của xã. Tổng hợp các ý kiến báo cáo Lãnh đạo UBND xã hàng tháng để kịp thời xử lý.

- Tham mưu cho UBND mời đại diện nhân dân tham gia đối thoại; thông báo nội dung của buổi đối thoại để nhân dân biết và chuẩn bị ý kiến.

Nhận được Kế hoạch này, Ủy ban nhân dân xã, MTTQ và các đoàn thể CT-XH, các công chức chuyên môn; Trưởng các thôn theo chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (B/c);
- UBND huyện (B/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND (B/c);
- CT, Phó CT UBND xã;
- UB MTTQ và các tổ chức CT - XH xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Các Trưởng thôn, Trạm Y tế, trường học;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hứa Xuân Dương