

Số: /BC-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024;
phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Công văn số 983/SNV-TCBC ngày 30/6/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; UBND huyện Cao Lộc báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành công tác Cải cách hành chính⁽¹⁾ cơ bản thực hiện theo Kế hoạch CCHC huyện Cao Lộc năm 2024; Kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính kết hợp kiểm tra CCHC²; Kế hoạch tuyên truyền CCHC huyện Cao Lộc năm 2024.

Để tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện CCHC, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); giám sát các hoạt động thực thi công vụ và kết quả thực hiện CCHC của cơ quan hành chính nhà nước; Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan tuyên truyền, cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác CCHC, UBND huyện đã giao cơ quan chuyên môn tham mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Cao Lộc.

Ngoài ra, công tác tuyên truyền CCHC chủ yếu được lồng ghép với các cuộc họp, các cuộc tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân nắm bắt và thực hiện. Đồng thời, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị cập nhập kịp thời các thông tin liên quan đến công tác CCHC tại trang thông tin điện tử huyện. Trong 6 tháng đầu, UBND huyện đã thực hiện tuyên truyền 05 tin bài về chuyên mục về công tác CCHC. Đồng thời UBND huyện đã chỉ đạo phát trên 985 lượt hình ảnh và video hướng dẫn các nội dung về CCHC cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận một tại màn led tại khuôn viên 3-2 và tivi tại Bộ phận một cửa huyện.

Công tác CCHC luôn được Cấp ủy, Chính quyền các cấp quan tâm chỉ đạo sát sao, luôn coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm. Để công tác CCHC ngày càng được nâng cao về chất lượng, góp phần nâng cao hiệu quả thực thi công việc của bộ máy hành chính, ngày càng mang lại sự tiện lợi cho người dân, đồng thời tiếp tục duy trì chỉ số CCHC của huyện. Trong Kế hoạch thực hiện

⁽¹⁾ Báo cáo số 1148/BC-UBND ngày 04/12/2023 về công tác CCHC năm 2023; Báo cáo số 14/BC-UBND ngày 05/01/2024 về tự xác định chỉ số Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2024 về CCHC huyện Cao Lộc năm 2024; Quyết định số 362/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 về xác định chỉ số CCHC các xã, thị trấn năm 2023.

⁽²⁾ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 28/02/2024 về kiểm tra Kỷ luật kỷ cương hành chính huyện Cao Lộc năm 2024.

nhệm vụ trọng tâm năm 2024, UBND huyện Cao Lộc đã triển khai đầy mạnh sáng kiến liên quan đến công tác CCHC, yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, UBND các xã, thị trấn cổ vũ, phát động cán bộ, công chức, viên chức đầy mạnh hoạt động sáng kiến, chú trọng các sáng kiến liên quan đến công tác CCHC.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh giao. Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện đã tiếp nhận và xử lý 14 nhiệm vụ, trong đó: trước hạn, đúng hạn: 10; quá hạn: 0; chưa đến hạn: 04.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật:

Các văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành đều được cơ quan dự thảo văn bản chủ động soạn thảo, tổ chức họp lấy ý kiến các cơ quan liên quan và chuyển cho Phòng Tư pháp huyện thẩm định, góp ý. Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản; tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

UBND huyện ban hành các văn bản như: Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/01/2024 về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 02/02/2024 quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2024; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND huyện Cao Lộc về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2024; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 21/02/2024 của UBND huyện Cao Lộc về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 77/KH-HĐPH ngày 28/02/2024 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật huyện về hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Cao Lộc năm 2024.

Trong 6 tháng đầu năm 2024, giao phòng Tư pháp thực hiện thẩm định 02 văn bản quy phạm pháp luật (*Quyết định của UBND huyện về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Cao Lộc; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Thanh tra huyện*)³.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các Phòng, ban, ngành thực hiện rà soát, lập danh mục VBQPPL hết hiệu lực theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ, kết quả như sau:

Đã thực hiện rà soát, lập danh mục VBQPPL do UBND huyện ban hành,

³ Kết quả UBND huyện đã ban hành 02 Quyết định (Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/4/2024 của UBND huyện Cao Lộc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Cao Lộc; Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 của UBND huyện Cao Lộc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Thanh tra huyện Cao Lộc).

tổng số **16** văn bản là Quyết định của UBND huyện ban hành, trong đó:

- + Số văn bản còn hiệu lực: 11 Quyết định;
- + Số văn bản hết hiệu lực toàn bộ: 05 Quyết định;
- + Số văn bản hết hiệu lực một phần: 0 văn bản.

- Chủ tịch UBND huyện Cao Lộc đã ban hành Quyết định số 328/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về việc công bố danh mục VBQPPL hết hiệu lực toàn bộ của UBND huyện (Công bố danh mục 05 văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ do UBND huyện Cao Lộc ban hành).

c) Tổ chức thực hiện và kiểm tra theo thẩm quyền việc thực hiện các văn bản QPPL:

Công tác rà soát hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019-2023:

UBND huyện giao Phòng Tư pháp chủ trì giúp UBND làm đầu mối tổ chức thực hiện rà soát hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019-2023.

Tổng hợp danh mục văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện hết hiệu lực toàn bộ, danh mục VBQPPL còn hiệu lực, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Văn bản số 32/TTr-UBND ngày 21/02/2024 về việc xin ý kiến Thường trực HĐND huyện về danh mục hệ thống hóa VBQPPL của HĐND, UBND huyện trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023.

Hội đồng nhân dân huyện đã có Công văn số 41/HĐND-PC ngày 22/02/2024 về việc xem xét cho ý kiến đối với danh mục VBQPPL hết hiệu lực, VBQPPL còn hiệu lực kỳ hệ thống hóa năm 2019-2023 và dự thảo quyết định công bố kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023.

Trên cơ sở ý kiến kết quả rà soát và tiếp thu ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, UBND huyện ban hành Quyết định số 510/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 về việc công bố kết quả hệ thống hóa VBQPPL kỳ hệ thống hóa 2019-2023, cụ thể:

(1). Tập hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực của Ủy ban nhân dân huyện Cao Lộc trong kỳ hệ thống hóa 2019 -2023: 10 văn bản.

(2). Danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực của Ủy ban nhân dân huyện Cao Lộc trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 (mẫu số 05): 10 văn bản.

(3). Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Cao Lộc trong kỳ hệ thống hóa 2019 -2023 (mẫu số 03): 05 văn bản.

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL. Phòng Tư pháp huyện đã tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các xã, thị trấn ban hành.

Kết quả: Kiểm tra các Nghị quyết do HĐND các xã, thị trấn ban hành gửi đến, qua kiểm tra không có văn bản chứa quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

- Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện theo nhiệm vụ được giao: Để chỉ đạo thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Cao Lộc thuộc cơ quan, đơn vị giải quyết như: công khai các thủ tục hành chính, việc thông kê, rà soát, cập nhật kịp thời, đầy đủ chính xác các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế; tiếp nhận xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp và tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính: Thực hiện Kế hoạch rà soát quy định TTHC của tỉnh, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 01/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Cao Lộc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch.

2.2. Tình hình, kết quả triển khai, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện thủ tục hành chính:

Việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện vẫn được tổ chức thực hiện ổn định, kịp thời cho cá nhân, tổ chức có nhu cầu. Nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện cơ bản đáp ứng được yêu cầu.

Đối với cấp xã, đến thời điểm hiện tại tại toàn bộ các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã thực hiện kiện toàn và bố trí vị trí làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị, đảm bảo các điều kiện cần thiết và hướng tới nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân có nhu cầu đến giải quyết thủ tục hành chính.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện thường xuyên cập nhật thường xuyên, kịp thời các Quyết định của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính mới sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và cấp xã, cụ thể:

TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Cấp huyện (257 TTHC)		Cấp xã (121 TTHC)	
	Số lượng TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã	227 TTHC		109 TTHC
Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến	Một phần	Toàn trình	Một phần	Toàn trình
	69	143	46	52
Số lượng TTHC tiếp nhận qua dịch vụ BCCI	227		109	
Số lượng TTHC không tiếp nhận tại Bộ phận 1 cửa	30 TTHC		12 TTHC	

2.3. Tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan đơn vị chú trọng và quan tâm phối hợp với Bộ phận Một cửa từ huyện đến xã thực hiện tốt việc giải quyết

TTHC, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện, đồng thời vẫn bảo đảm đúng về quy trình, thủ tục theo pháp luật. Kết quả giải quyết TTHC như sau:

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 1.310 hồ sơ⁽⁴⁾, trong đó: 1.309 hồ sơ giải quyết (*trước hạn: 856 hồ sơ, đúng hạn: 430 hồ sơ; 23 hồ sơ chậm hạn*), 71 hồ sơ đang xem xét giải quyết (*trong hạn: 63 hồ sơ, quá hạn 08 hồ sơ*).

- Bộ phận “Một cửa” UBND các xã, thị trấn: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 11.392 hồ sơ, trong đó: 11.389 hồ sơ giải quyết (*trước hạn: 3.761 hồ sơ, đúng hạn: 7.628 hồ sơ*) 03 hồ sơ đang xem xét giải quyết, 0 hồ sơ chậm hạn.

(Chi tiết như phụ lục kèm theo)

2.4. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT):

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp; chỉ đạo tích hợp Hệ thống <https://dichvucong.gov.vn/> và Hệ thống <http://dichvucong.langson.gov.vn/> lên trang <http://caoloc.langson.gov.vn/> qua đó đã tiếp nhận 10.994 hồ sơ⁽⁵⁾, cụ thể:

Cấp huyện: 1.171/1.310 đạt 89,4%.

Cấp xã: 9.823⁽⁶⁾/11.392 đạt 86,2%.

* Trên cơ sở tỷ lệ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến trên tổng hồ sơ cấp huyện, cấp xã đạt: 87,8%.

UBND huyện chỉ đạo chỉ đạo các phòng chức năng và Văn phòng HĐND và UBND huyện rà soát cụ thể các TTHC thuộc cấp huyện, cấp xã cập nhật thường xuyên trên danh mục TTHC, phổ biến triển khai rộng rãi trong CBCC, nhân viên và nhân dân trên địa bàn huyện; phối hợp với VNPT Lạng Sơn xây dựng, chỉnh sửa quy trình, lưu đồ chuẩn hóa đối để đáp ứng yêu cầu việc áp dụng triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trên địa bàn huyện.

2.5. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

Trong 6 tháng đầu năm 2024 tổng số hồ sơ đã được số hóa là: 2.434 hồ sơ. Trong đó: cấp huyện: Tổng số hồ sơ đã được số hóa 236 hồ sơ; cấp xã: Tổng số hồ sơ đã được số hóa 2.198 hồ sơ).

2.6. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân về thủ tục hành chính:

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện tiếp nhận 01 kiến nghị, phản ánh của Văn phòng UBND tỉnh chuyển. Qua đó đã tham mưu UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu và trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và cập nhật thông tin, kết quả giải quyết vào Hệ thống phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ <https://pakn.dichvucong.gov.vn/>⁽⁷⁾. Việc tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị vẫn

⁽⁴⁾ Trong kỳ 1.244 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 66 hồ sơ

⁽⁵⁾ Công DVC Quốc gia: 2.190 hồ sơ; Công DVC tỉnh: 8.943 hồ sơ.

⁽⁶⁾ Công DVC Quốc gia: 2.190 hồ sơ; Công DVC tỉnh: 7.633 hồ sơ.

⁽⁷⁾ Báo cáo số 85/BC-UBND ngày 22/01/2024 về kết quả Kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của ông Phạm Duy Khương, địa chỉ tại số 521, đường Trần Đăng Ninh, xã Hoàng Đồng, Thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

luôn được Văn phòng quan tâm, thực hiện thường xuyên và tham mưu cho UBND huyện sử dụng nhiều giải pháp để giải quyết phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đến thực hiện TTHC trên địa bàn.

2.7. Về thực hiện quy định về xin lỗi đối với TTHC có thời gian trả quá hạn:

UBND huyện tiếp tục, quán triệt thực hiện việc xử lý những hồ sơ TTHC quá hạn đúng với quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, theo đó trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu đề nghị gia hạn thời gian giải quyết. Đồng thời, chỉ đạo bộ phận Một cửa đón đọc các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc nội dung này, đồng thời hàng tháng tổng hợp đánh giá mức độ hoàn thành của các TTCH thẩm quyền cấp huyện.

2.8. Triển khai thực hiện dịch vụ Bưu chính công ích:

Trên cơ sở các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Qua rà soát hiện nay trên địa bàn huyện có 227/257 TTHC được công bố thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ BCCI; 30/257 TTHC không thực hiện qua dịch vụ BCCI; cấp xã UBND cấp xã có 109/121 TTHC được công bố thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ BCCI, 12/109 TTHC không thực hiện qua dịch vụ BCCI. Đồng thời các TTHC được niêm yết công khai đầy đủ, cập nhật thường xuyên tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, UBND các xã thị trấn và các điểm giao dịch Bưu điện trên địa bàn.

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ bưu chính công ích; UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác truyền thông về tầm quan trọng của dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính, lồng ghép thông tin vào chuyên mục cải cách thủ tục hành chính trên đài truyền thanh, đăng tải danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử của huyện và của Bưu điện huyện, kết hợp tuyên truyền trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và kết quả cấp huyện, cấp xã và các điểm giao dịch Bưu điện.

2.9. Về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001, báo cáo tình hình áp dụng, duy trì, mở rộng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 09/01/2024 Triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2024. Việc thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đã tạo được thói quen, nề nếp làm việc khoa học, hiệu quả cho cán bộ, công chức, viên chức. Thông qua áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, tạo điều kiện thuận lợi cho lãnh đạo các

cơ quan, đơn vị điều hành công việc và giải quyết công việc rõ ràng, thống nhất, công khai minh bạch; cán bộ, công chức được phân công trách nhiệm xử lý công việc đúng người, đúng thẩm quyền.

Hệ thống quản lý chất lượng đã góp phần cải cách hành chính, nâng cao các công tác về kiểm soát, thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính, làm hạn chế tối đa các những nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức đối với công dân, chất lượng dịch vụ hành chính công được nâng cao.

Đến nay, UBND huyện và UBND 22/22 xã, thị trấn đang tiếp tục xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện việc áp dụng và duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Nhìn chung, tình hình triển khai xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL cho các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra và tích cực góp phần hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện Công văn số 32/SNV-CCVC ngày 08/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc phối hợp xây dựng đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện, thành phố; UBND huyện đã ban hành Công văn số 126/UBND-NV ngày 14/01/2024 về triển khai Phối hợp xây dựng đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện. Đến nay đang tiến hành rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

* Về tổ chức: Hiện nay, trên địa bàn huyện có 11 cơ quan chuyên môn, 66 đơn vị sự nghiệp, 02 hội đặc thù được giao biên chế. Tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp theo hướng tinh, gọn.

Thực hiện Quyết định số 857/QĐ-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt Đề án “Rà soát, sắp xếp hệ thống trường, lớp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030”, trong đó UBND huyện thực hiện sáp nhập trường Tiểu học xã Hải Yến và Trung học cơ sở xã Hải Yến thành trường TH&THCS xã Hải Yến, lộ trình thực hiện hoàn thành trong tháng 8. Hiện nay, Phòng đang phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

* Về biên chế: Tính đến ngày 01/6/2024, tổng số biên chế của toàn huyện có mặt làm việc là: 2100/2173, cụ thể:

- Biên chế công chức hành chính: 85/87;
- Biên chế sự nghiệp: 1578/1642 (trong đó, sự nghiệp Văn hoá Thông tin Thể thao: 25/26; sự nghiệp khác: 47/51; sự nghiệp GD và ĐT: 1506/1565);
- Biên chế hội đặc thù: 04/04;
- Cán bộ, công chức cấp xã: 433/440 (cán bộ 219/220, công chức 214/220).

Lao động hợp đồng theo NĐ 111/2022/NĐ-CP có mặt: 269/271 (trong đó, cơ quan hành chính: 07/07; sự nghiệp VH-TT-TT 01/02; sự nghiệp khác 02/02; sự nghiệp GD-ĐT: 259/260).

Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương:

Thực hiện Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán

bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn, UBND huyện đã phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc nội dung Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc UBND tỉnh quản lý; chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo đúng các nội dung công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức theo đúng thẩm quyền;

Tổ chức bộ máy của huyện ổn định, không thành lập, tổ chức lại, giải thể, bãi bỏ các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện. Về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện được UBND huyện triển khai và thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh;

Công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp được thực hiện theo Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước được nâng lên, cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của các cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ chính trị của huyện.

Các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, góp phần động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Số lượng cấp phó trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp được bố trí đảm bảo theo quy định.

Việc sắp xếp, bố trí, điều động công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị được thực hiện đảm bảo theo đúng trí vị trí việc làm phù hợp chuyên môn, chuyên ngành đào tạo nhằm phát huy năng lực, sở trường công tác, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Việc sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo theo số biên chế và số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao hàng năm. Thực hiện đúng quy định về vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt; công tác bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được UBND huyện triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định; về cơ bản đội ngũ công chức, viên chức của huyện có trình độ chuyên môn phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm và được sắp xếp, bố trí theo vị trí việc làm;

Hiện nay đang tiến hành rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc thực hiện tuyển dụng viên chức, công chức xã (thi tuyển, xét tuyển): Trong năm 2023, UBND huyện đã xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp; thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi tuyển viên chức sự nghiệp năm 2023 (đạt 26/48 chỉ tiêu). UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức xã và đang tiến hành các bước theo quy định.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Việc thực hiện quy định về phân cấp quản lý cán bộ, quy chế bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

của Ban Thường vụ Huyện ủy; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý được thực hiện theo đúng quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn và theo đúng thẩm quyền được phân cấp; Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tiếp nhận và bổ nhiệm, điều động và bổ nhiệm đối với 15 công chức, viên chức cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: UBND huyện ban hành Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 28/02/2024 về kiểm tra Kỷ luật kỷ cương hành chính huyện Cao Lộc năm 2024; Trong 6 tháng đầu năm, nhìn chung cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng; cử CBCCVC tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng): Ban hành văn bản chỉ đạo về rà soát, tổng hợp đối tượng hưởng chế độ hỗ trợ, khuyến khích đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng⁽⁸⁾;

Về đào tạo, bồi dưỡng CBCC cấp xã: Về đào tạo: Cử 01 công chức xã đi học Đại học; Về bồi dưỡng: Cử 07 CBCC cấp xã tham dự bồi dưỡng về phát triển nông thôn bền vững gắn với xây dựng nông thôn mới năm 2024 do Sở Nội vụ tổ chức; Tổ chức bồi dưỡng cho 88 CBCC cấp xã về nghiệp vụ lấy ý kiến cử tri về Đề án nhập huyện Cao Lộc vào thành phố Lạng Sơn và thành lập các phường thuộc thành phố Lạng Sơn.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công chức cấp xã: Nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, đủ năng lực, trình độ đáp ứng được yêu cầu công việc, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị.

Tổng số cán bộ: 215 cán bộ, số cán bộ đạt chuẩn: 169/215, chiếm tỷ lệ 78,6%, số cán bộ chưa đạt chuẩn: 46/215, chiếm tỷ lệ 21,4%

Tổng số công chức: 211 công chức, số công chức đạt chuẩn: 184/211, chiếm tỷ lệ 87,2%, số công chức chưa đạt chuẩn: 27/211, chiếm tỷ lệ 12,8%

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công

Công tác giải ngân thanh toán vốn được kiểm soát chặt chẽ, đúng quy định. Kết quả giải ngân các nguồn vốn ước thực hiện 6 tháng đầu năm là: 55.567 triệu đồng, đạt 47,24% kế hoạch vốn giao.

5.2. Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

Ngay từ đầu năm, UBND huyện giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu triển khai thực hiện các kiến nghị của Thanh tra tỉnh, cơ bản các kiến nghị đều đã được thực hiện khắc phục xong theo quy định, còn 01 kiến nghị đang triển khai thực hiện, cụ thể:

⁽⁸⁾ Công văn số 254/UBND-NV ngày 23/01/2024 về việc thông tin văn bản chiêu sinh khoá đào tạo, bồi dưỡng của các cơ sở đào tạo.

Thực hiện Kết luận thanh tra 107/KL-TTr, Quyết định số 58/QĐ-TTr, UBND huyện đã chỉ đạo các Phòng, đơn vị huyện nộp số tiền sai phạm là: 670.282.000 đồng/754.089.000 đồng (đạt tỉ lệ 88,9%) vào tài khoản tạm giữ chờ xử lý của Thanh tra tỉnh tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Lạng Sơn, số tiền còn phải nộp là 83.807.000 đồng đối với Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện.

5.3. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Công tác quản lý sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản cơ bản thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Thông qua các quy định của Luật, tất cả các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản đã nâng cao ý thức trách nhiệm, thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công, tạo hành lang pháp lý bảo đảm cho việc kiểm soát và định hướng thực hiện đầu tư, mua sắm, sử dụng, chuyển nhượng tài sản công một cách minh bạch, công khai theo cơ chế thị trường; Tạo thuận lợi cho việc thực hiện cơ chế công khai dân chủ, nhất là cơ chế giám sát của cộng đồng đối với quá trình quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị nhằm phát hiện và ngăn chặn hành vi sử dụng lãng phí hoặc làm thất thoát tài sản.

UBND huyện đã ban hành các Quyết định thanh lý, điều chuyển tài sản công đúng theo quy định về phân cấp, đúng trình tự thủ tục được 03 hồ sơ; Tiến hành rà soát, tổng hợp các phương án xử lý lại, sắp xếp cơ sở nhà, đất theo Nghị định 167/NĐ-CP ngày 31/12/2017 trên địa bàn huyện Cao Lộc; Phối hợp thực hiện khảo sát phục vụ xây dựng công cụ tổng hợp, báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

5.4. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan)

Tổng số 68 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện phương án tự chủ tài chính trong giai đoạn ổn định 5 năm, trong đó:

+ Đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên: 01 đơn vị là Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

+ Đơn vị tự bảo đảm một phần chi phí thường xuyên bao gồm 04 đơn vị: Trung tâm Y tế, Trung tâm Văn hóa, thể thao và Truyền thông, Trung tâm Phát triển quỹ đất và Trung tâm GDNN – Giáo dục thường xuyên huyện.

+ Đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên gồm 63 đơn vị: Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện, Đội quản lý trật tự đô thị huyện và 61 trường học trực thuộc.

Việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ đã tạo ra sự thay đổi rõ rệt trong công tác quản lý tài chính tại đơn vị. Các cơ quan, đơn vị có đã thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hơn trong quản lý và sử dụng kinh phí.

(Có Biểu thống kê số liệu chi tiết kèm theo)

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 12/01/2024 về Chuyển đổi số huyện Cao Lộc năm 2024. Công văn số 70/UBND-VHTT ngày 08/01/2024 về việc phối hợp khảo sát, lắp đặt trang thiết bị Hệ thống Hội nghị truyền hình; Kế hoạch Số 75/KH-UBND ngày 28/02/2024 về Thực hiện Đề án “Kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản lý nhà nước và thực thi pháp luật về chuyển đổi số từ trung ương đến địa phương đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Cao Lộc. Hiện nay 100% các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện được trang bị hệ thống máy tính kết nối internet và các máy móc khác phục vụ công tác chuyên môn. Thực hiện văn bản điện tử trên hệ thống VNPT-iOffice, cổng dịch vụ công, hệ thống phần mềm chuyên môn... Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện được trang bị hệ thống máy móc hiện đại, công chức chuyên môn có trình độ, năng lực đáp ứng tốt việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, cụ thể:

6.2. Phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Lạng Sơn (VNPT i-Office):

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu cho UBND huyện duy trì việc sử dụng chung phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice đã đem lại hiệu quả rõ rệt trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện. Việc giao, nhận văn bản đã thực hiện trên Hệ thống (trừ các văn bản mật) tất cả cán bộ, công chức thuộc UBND huyện đã được khởi tạo và thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc. Qua đó các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã ban hành 9.375 văn bản đi và tiếp nhận và xử lý 52.722 văn bản đến qua phần mềm quản lý văn bản VNPT-iOffice.

6.3. Thư điện tử công vụ: Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu cho UBND huyện duy trì 1.795 hộp thư và sử dụng thư điện tử công vụ có tên miền @langson.gov.vn để sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice.

6.4. Chữ ký số chuyên dùng: Tiếp tục hướng dẫn cấp mới, thay đổi nội dung thông tin, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật, gia hạn, thu hồi chứng thư số chuyên dùng Chính phủ và thực hiện ký số văn bản điện tử trên địa bàn huyện. Đến thời điểm đã duy trì, sử dụng 469 chứng thư số (Trong đó: 75 tổ chức (HĐND, UBND huyện từ huyện đến xã; các phòng, ban trực thuộc UBND huyện) và 394 cá nhân (Lãnh đạo HĐND, UBND từ huyện đến xã và các lãnh đạo các phòng, ban trực thuộc UBND huyện). Đến thời điểm hiện tại tất cả các văn bản được phát hành trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT- iOffice (trừ văn bản mật) đều ký số điện tử đảm bảo theo quy định. Đồng thời công tác quản lý thiết bị Token được các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng quy định.

6.5. Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến: Chỉ đạo các cơ quan đơn vị tham mưu cho UBND huyện quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống Hội nghị trực tuyến của UBND huyện trước mỗi cuộc họp trực tuyến đều phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và cơ quan chủ trì Hội nghị trực tuyến kiểm tra hệ thống tín hiệu, đường truyền các thiết bị phục vụ cho Hội nghị truyền hình trực tuyến và phối hợp với Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị trực tuyến của Huyện ủy. Trong 6 tháng đầu năm 2024 đã phối hợp, tổ chức 06 cuộc họp trực tuyến.

6.6. Trang thông tin điện tử của huyện: Đã thực hiện tốt việc thông tin, tuyên truyền các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; công khai thủ tục hành chính, minh bạch thông tin, phục vụ ngày càng hiệu quả cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của huyện; các văn bản chỉ đạo điều hành được cập nhật kịp thời lên trang Trang thông tin điện tử; nội dung tin, bài, hình ảnh được duyệt đưa lên Trang TTĐT đảm bảo tính chính xác, kịp thời. ban biên tập đã đưa lên trang thông tin điện tử 215 nội dung (*các nội dung chủ yếu được cập nhật là các tin, bài, văn bản chỉ đạo và các hoạt động của Huyện ủy, HĐND và UBND huyện*).

6.7. Trang Thông tin điện tử các xã, thị trấn: Hiện nay, 22/22 xã, thị trấn đã được xây dựng trang thông tin, trong quá trình triển khai các xã, thị trấn duy trì đăng từ 03 đến 10 tin bài nội dung đăng tải chủ yếu là các tin tức về văn hoá, phong trào đoàn thể, hỗ trợ giảm nghèo, tặng quà hộ khó khăn, vệ sinh môi trường, xây dựng nông thôn mới... và các hoạt động của MTTQ các đoàn thể xã, thị trấn là kênh thông tin tuyên truyền, quảng bá các hoạt động kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội của xã, thị trấn.

6.8. Việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành: Phần mềm quản lý kế toán - tài sản, phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch, Quản lý tài sản, Tabmis...được các cơ quan, đơn vị triển khai và đảm bảo giúp việc quản lý, lưu trữ, tra cứu dễ dàng, thuận tiện.

6.9. Việc triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình:

UBND huyện cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình; tham mưu, đề xuất với UBND huyện tích hợp trang <http://dichvucong.langson.gov.vn/> lên trang <http://caoloc.langson.gov.vn/>. Đồng thời trong 6 tháng, Văn phòng đã qua đó đã tiếp nhận 35 hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến (*04 hồ sơ thuộc thẩm quyền; 31 hồ sơ được uỷ quyền tiếp nhận tại Bộ phận một cửa huyện*); chỉ đạo đầu mối rà soát cụ thể các TTHC thuộc thẩm quyền và cập nhật thường xuyên trên danh mục TTHC, phổ biến triển khai rộng rãi trong CBCC, nhân viên tại Văn phòng và phối hợp với VNPT Lạng Sơn xây dựng, chỉnh sửa quy trình, lưu đồ chuẩn hóa đối để đáp ứng yêu cầu việc áp dụng triển khai dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử trên địa bàn huyện.

6.10. Triển khai thực hiện dịch vụ Bưu chính công ích:

Trên cơ sở các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Văn phòng đã tham mưu UBND huyện đẩy mạnh công tác truyền thông về tầm quan trọng của dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính, lồng ghép thông tin vào chuyên mục cải cách thủ tục hành chính trên đài truyền thanh, đăng tải danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử của huyện và của Bưu điện huyện, kết hợp tuyên truyền trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và kết quả cấp huyện.

7. Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế xã hội của huyện

7.1. Mức độ phát triển doanh nghiệp

Đến nay, trên địa bàn huyện có tổng số 657 doanh nghiệp (*trong đó 382 DN đang hoạt động*); Trong 6 tháng đầu năm, thành lập mới được 55 doanh nghiệp (*năm 2023 thành lập mới được 95 doanh nghiệp*), tạm ngừng 41, giải thể 08 doanh nghiệp.

7.2. Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao

Tổng số thu ngân sách nhà nước trên địa bàn ước thực hiện 6 tháng đầu năm là 248.000 triệu đồng, đạt 55,07% so với dự toán tỉnh giao, đạt 49,97% so với dự toán huyện giao, đạt 94,4% so với cùng kỳ⁽⁹⁾.

7.3. Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH

Tổng số các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội năm 2024 của UBND huyện thực hiện là 15 chỉ tiêu, kết quả thực hiện dự kiến: 14 chỉ tiêu vượt và đạt theo kế hoạch, 01 chỉ tiêu không đạt theo kế hoạch (*Giảm tai nạn giao thông cả 03 tiêu chí*).

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đã được các cấp uỷ, chính quyền tập trung quan tâm, công tác tuyên truyền, đôn đốc cải cách hành chính đã được chú trọng, đạt được mục tiêu đề ra.

- Ứng dụng được công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính từng bước được nâng cao đồng thời người dân, doanh nghiệp đã tiếp cận với dịch vụ công trực tuyến để giải quyết TTHC.

- Công tác tổ chức và triển khai thực hiện cải cách hành chính được các cơ quan, đơn vị tích cực thực hiện...

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả trên dịch vụ công trực tuyến tại cấp xã đạt tỉ lệ thấp; một số hồ sơ đã được giải quyết và trả cho tổ chức, cá nhân tuy nhiên chưa kịp thời xử lý trên hệ thống dẫn đến việc giải quyết chậm hạn, tồn trên hệ thống.

- Nền tảng công nghệ, cơ sở vật chất, trang thiết bị (*máy tính, máy scan, máy lấy số tự động*) tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả một cửa cấp xã chưa có sự đồng bộ; một số bộ phận người dân chưa có điện thoại thông minh, máy tính kết nối Internet chậm khi thực hiện TTHC trực tuyến; một bộ phận người dân ngại thao tác trên phần mềm do hạn chế về kỹ năng, trình độ nên vẫn phải cần sự hỗ trợ, hướng dẫn của đầu mối tại Bộ phận một cửa các cấp trong quá trình hồ sơ trực tuyến trên mạng đối với người dân trên địa bàn (*tạo tài khoản, Scan tài liệu...*); tâm lý còn lo ngại về an toàn thông tin; nhiều thủ tục với những quy trình phức tạp, khiến người

⁽⁹⁾ + Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn (chưa bao gồm thu phí theo Nghị quyết số 01/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh) ước thực hiện 6 tháng đầu năm là 53.619 triệu đồng, đạt 66,75 % so với dự toán tỉnh giao, đạt 59,36% so với dự toán huyện giao, đạt 89,56 % so với cùng kỳ (*trong đó thu tiền sử dụng đất là 12.174 triệu đồng, đạt 60,87% dự toán tỉnh giao*).

+ Thu phí theo Nghị quyết số 01/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về mức thu, cơ quan tổ chức thu, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng, công trình dịch vụ, tiện ích công cộng trong khu vực cửa khẩu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, ước thực hiện 6 tháng đầu năm là 194.381 triệu đồng, đạt 52,54% dự toán giao, đạt 47,88% so với dự toán huyện giao, đạt 95,82% so với cùng kỳ.

dân hạn chế sử dụng và giữ thói quen đến cơ quan Nhà nước để được hướng dẫn thực hiện...

- Một số bộ phận người dân còn hạn chế trong việc sử dụng công nghệ thông tin, các thiết bị di động thông minh và các ứng dụng để nộp được hồ sơ trực tuyến trên mạng nên vẫn phải cần sự hỗ trợ, hướng dẫn của đầu mối tại Bộ phận một cửa các cấp trong quá trình hồ sơ trực tuyến trên mạng đối với người dân trên địa bàn (*tạo tài khoản, Scan tài liệu...*).

- Việc thực hiện dịch vụ bưu chính công ích đã được triển khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhưng hiệu quả mang lại chưa thực sự rõ nét (*đa số các trường hợp khi có kết quả giải quyết TTHC đều đến trực tiếp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để lấy kết quả và nhu cầu lấy qua bưu chính công ích thấp*).

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, các Kế hoạch chuyên đề theo từng nội dung cải cách hành chính năm 2024 của huyện.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, Phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều hình thức nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong các tầng lớp nhân dân. Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước. Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

3. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, loại bỏ quy định hành chính, TTHC, gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân. Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC. Rà soát niêm yết, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng TTHC. Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức; đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước có số lượng và cơ cấu hợp lý. Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ. Thực hiện Kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử giai đoạn 2019-2025

theo lộ trình đã được phê duyệt; Tiếp tục triển khai cung cấp và tiếp nhận thủ tục hành chính giải quyết, xử lý trực tuyến; trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Tổ chức kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC ở các cấp, các ngành; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp. Thực hiện các biện pháp nâng cao chỉ số CCHC.

7. Tiếp tục duy trì, hoàn thiện, nâng cấp hạ tầng, hệ thống trang thiết bị CNTT tại bộ phận một cửa; duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015 đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

UBND huyện Cao Lộc báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, đề nghị Sở Nội vụ xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, cơ quan chuyên môn;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Anh