

PHỤ LỤC 1
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR INDEX NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2024 của Ủy ban nhân dân xã Hải Yến)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC			
1	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC của xã năm 2024	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Theo quy định của Bộ Nội vụ	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức xã
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024, đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số cán bộ, công chức trở lên	Theo Kế hoạch kiểm tra	UBND xã	Các cán bộ, công chức được kiểm tra
4	Công tác tuyên truyền CCHC			
	Đăng tải nội dung, thông tin CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã	Thường xuyên	Công chức Văn hóa - xã hội	Các cán bộ, công chức có liên quan
	Tuyên truyền CCHC qua pano, áp phích,..., hệ thống loa phát thanh	Thường xuyên	Công chức Văn hóa - xã hội	
	Tuyên truyền và tương tác với người dân, tổ chức trên mạng xã hội Facebook, Zalo	Thường xuyên	Công chức Văn hóa - xã hội	
5	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC	Trong năm 2024	Các cán bộ, công chức xã	Văn phòng - Thống kê
6	Tổ chức Hội nghị đối thoại của Lãnh đạo xã với người dân	Trong năm 2024	UBND xã	Các Ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức xã
7	Thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm	Theo tiến độ cụ thể của từng nhiệm vụ	Các Ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức xã	Văn phòng - Thống kê
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Theo dõi thi hành pháp luật			

1.1	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	Trong năm 2024	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các Ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức xã
1.2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Trong năm 2024	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các Ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức xã
2	Thực hiện rà soát thường xuyên, hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện ban hành nhằm xem xét tính hiệu quả, tính phù hợp của văn bản hoặc xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp	Trong năm 2024	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các Ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức xã
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)			
1	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)			
2	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ			
2.1	Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định	Trong năm 2024	các công chức có liên quan	Công chức Văn phòng - Thống kê
2.2	Công khai TTHC và các quy định có liên quan			
	Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức liên quan
	Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa các cấp	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức liên quan
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC			
	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia		Công chức Văn phòng - Thống kê	Các cơ quan, đơn vị

	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do cơ quan hành chính các cấp tại địa phương tiếp nhận, giải quyết được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh		Công chức Văn phòng - Thống kê	Các cơ quan, đơn vị
3	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức xã
4	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC			
	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức xã
	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	Trong năm 2024	Các công chức xã	Công chức Văn phòng - Thống kê
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, của cấp xã			
	Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Trong năm 2024	Các công chức xã	Văn phòng - Thống kê theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện
	Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền	Trong năm 2024	Các công chức xã	Văn phòng - Thống kê theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của cơ quan theo hướng dẫn cấp trên	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	UBND xã	Các cơ quan, đơn vị
3	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế	Trong năm 2024	UBND xã	Các cơ quan, đơn vị
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm			
1.1	Tiếp tục rà soát hoàn thiện quy định về vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước	Trong năm 2024	UBND xã	Phòng Nội vụ hướng dẫn, thẩm định

1.2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	Trong năm 2024	UBND xã	Phòng Nội vụ
3	Thực hiện quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý	Thường xuyên	UBND xã	
4	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức	Thường xuyên		Các cán bộ, công chức xã
5	Thực hiện kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Trong năm 2024		Phòng Nội vụ
6	Tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định	Thường xuyên	UBND xã	Cán bộ, công chức xã

VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách			
1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN)	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán
1.2	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán
1.3	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán
2	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công			
2.1	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán
2.2	Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2024		

	Có kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán
	100% cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công		UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán
	Đã rà soát, chuẩn hóa, cập nhật số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công		UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước			
	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê
	Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 4 cấp chính quyền	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê
2	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức			
	Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Văn hóa - xã hội
	Chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Văn hóa - xã hội
3	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC			
	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	Thường xuyên	các công chức xã	Công chức Văn phòng - Thống kê
	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	Thường xuyên	các công chức xã	Công chức Văn phòng - Thống kê
4	Tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình			
		Trong năm 2024	các công chức xã	Công chức Văn phòng - Thống kê đôn đốc, theo dõi

4.1	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Trong năm 2024	các công chức xã	Công chức Văn phòng - Thống kê đôm đốc, theo dõi
4.2	Thực hiện thanh toán trực tuyến			
	Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến	Trong năm 2024	Các công chức xã	Công chức Văn phòng - Thống kê đôm đốc, theo dõi
	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	Trong năm 2024	Các công chức xã	Công chức Văn phòng - Thống kê đôm đốc, theo dõi
	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	Trong năm 2024	Các công chức xã	Công chức Văn phòng - Thống kê đôm đốc, theo dõi
VIII	TÁC ĐỘNG CỦA CCHC ĐẾN PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI			
	Phân đầu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 do HĐND tỉnh, HĐND huyện giao	Trong năm 2024	UBND xã	Phòng Tài chính - Kế hoạch

Kết quả/sản phẩm
100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch được thực hiện hoàn thành
Báo cáo kết quả thực hiện đáp ứng đầy đủ về số lượng, nội dung và đúng thời gian quy định
- Hoàn thành 100% Kế hoạch kiểm tra CCHC - 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý
Tin, bài viết về những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của các ngành, địa phương; các mô hình, cơ chế đang được triển khai thực hiện, các điển hình tốt trong CCHC được đăng tải thường xuyên và liên tục
Quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định liên quan đến CCHC
Có ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC được áp dụng có hiệu quả.
Các hội nghị, hội thảo được tổ chức theo kế hoạch trong năm 2024
100% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng tiến độ

<p>- Thực hiện đầy đủ 03 hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành; Báo cáo kết quả thực hiện</p>
<p>- Các văn bản xử lý/kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền</p>
<p>Các quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, của cấp xã phải được ban hành chậm nhất trước 05 ngày làm việc tính đến ngày VBQPPL có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành.</p>
<p>Trường hợp VBQPPL được ban hành theo trình tự, thủ tục rút gọn có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành thì quyết định công bố TTHC phải được ban hành chậm nhất là sau 03 ngày kể từ ngày công bố hoặc ký ban hành VBQPPL có quy định về TTHC</p>
<p>Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời (chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày quyết định công bố được ban hành) trên Cổng dịch vụ công quốc gia. - 100% Trang thông tin điện tử của UBND cấp xã và huyện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết</p>
<p>100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa các cấp</p>
<p>100% hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng dịch vụ quốc gia</p>

Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC do cơ quan hành chính các cấp tiếp nhận, giải quyết được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
Bảo đảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết thực hiện tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận một cửa các cấp
Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn trên 99%
Thực hiện đầy đủ và đúng quy định về việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC
100% số PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý kịp thời, đầy đủ theo quy định
100% số PAKN đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định
Quyết định của UBND huyện
Bảo đảm sử dụng không vượt quá số lượng biên chế, người làm việc được giao
<ul style="list-style-type: none">- Ban hành văn bản chỉ đạo tiếp tục rà soát, hoàn thiện đề án vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn- Kịp thời ban hành các Quyết định điều chỉnh, bổ sung đề án vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phải bố trí công chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng với bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí.
- 100% cơ quan, tổ chức hoàn thành Bản mô tả công việc/Danh mục vị trí việc làm và Khung năng lực cho từng vị trí việc làm.
- 100% công chức, viên chức được bố trí đúng vị trí việc làm
100% các chức danh lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm đúng quy định
Đảm bảo trong năm 2024 không có lãnh đạo bị kỷ luật
Hoàn thành 100% kế hoạch
Bảo đảm 100% Cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng các tiêu chuẩn về tuổi, trình độ lý luận chính trị, trình độ học vấn và chuyên môn nghiệp vụ theo các quy định của Đảng, Chính phủ, Bộ Nội vụ và các tiêu chuẩn do các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội quy định đối với từng chức danh cụ thể
- Thực hiện tốt nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 theo Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh.
Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN.
Thực hiện tối thiểu 80% các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền trong 2 năm gần nhất.
Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công

Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; cụ thể: Kế hoạch kiểm tra; Biên bản kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra về quản lý, sử dụng tài sản công
Thực hiện rà soát, chuẩn hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công tại địa chỉ http://qitsc.mof.gov.vn theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính
Bảo đảm 100% các sở, ngành và tương đương có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt từ 80% trở lên; 100% các xã, thị trấn có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt từ 70% trở lên.
Bảo đảm 100% sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã đã thực hiện kết nối
Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.
Đảm bảo tính kịp thời, mức độ đầy đủ của thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử; mức độ thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử
Tỷ lệ đạt 100%
Tỷ lệ đạt 100%
Đạt tỷ lệ tối thiểu 90%

Đạt tỷ lệ tối thiểu 80%
Đạt tỷ lệ tối thiểu 90%
Đạt tỷ lệ tối thiểu 60%
Đạt tỷ lệ tối thiểu 50%
Hoàn thành 100% các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024

PHỤ LỤC 2
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO CHỈ SỐ SIPAS NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2024 của Ủy ban nhân dân xã Hải Yến)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
I	CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ “TIẾP CẬN DỊCH VỤ”			
1	Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa cấp xã theo đúng quy định nhằm đáp ứng và phục vụ tốt nhất nhu cầu của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC	Trong năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan
2	Đa dạng hóa các hình thức cung cấp thông tin về thủ tục hành chính	Trong năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn hóa - xã hội
II	CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ “TỔ CHỨC GIẢI QUYẾT TTHC”			
1	Tuân thủ nguyên tắc và quy trình giải quyết TTHC đã được phê duyệt	Trong năm 2024	Các công chức xã	
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, giảm số lượng giấy tờ, thời gian giải quyết	Trong năm 2024	Văn phòng - Thống kê	
3	Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức cá nhân dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích khi có nhu cầu giải quyết TTHC	Trong năm 2024	Các công chức xã	Công chức Văn hóa - xã hội
4	- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin phản ánh của người dân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC.	Trong năm 2024	UBND xã	Công chức Văn phòng -

4	kiểm tra việc giải quyết TTHC, quy trình nghiệp vụ của cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC	Trong năm 2024	UBND xã	Thống kê xã
5	- Loại bỏ các hành vi ưu tiên trong quá trình tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC. - Phần đầu giảm thời gian đi lại của doanh nghiệp và người dân khi thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa và trên môi trường điện tử, bố trí số điện thoại hỗ trợ và phản hồi xác nhận kết quả gửi, nộp hồ sơ, thời hạn trả kết quả khi thành công.	Trong năm 2024	Các công chức xã	Văn phòng - Thống kê
III	CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ “CÔNG CHỨC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH”			
1	Rà soát và bố trí cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực chuyên môn, có đạo đức tốt, có kỹ năng và kinh nghiệm giao tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa -Tham gia tập huấn nâng cao chuyên môn, kỹ năng giao tiếp cho cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	
2	Tăng cường công tác kiểm tra công vụ	Trong năm 2024	UBND xã	Các công chức có liên quan
IV	CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ “KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH”			
1	Nâng cao chất lượng giải quyết công việc nói chung và giải quyết hồ sơ TTHC nói riêng của cơ quan hành chính nhà nước: - Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy trình đã được UBND tỉnh phê duyệt - Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng thời gian, trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định	Trong năm 2024	Các công chức xã	
2	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	Trong năm 2024	UBND xã	Các công chức xã

V	CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ “TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ LIÊN QUAN ĐẾN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH”			
1	Thực hiện niêm yết, công khai các quy định quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức tại Bộ phận một cửa điện tử cấp xã	Trong năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các công chức xã
2	Tổ chức tiếp nhận, xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị và thông báo kết quả xử lý cho người dân, tổ chức	Trong năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các công chức xã
3	Công khai đầy đủ những nội dung đã tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức	Trong năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các công chức xã

Kết quả/sản phẩm
Bộ phận một cửa đáp ứng các yêu cầu:
- Biển hiệu Bộ phận một cửa, bảng niêm yết, thông báo rõ ràng, dễ thấy.
- Bố trí đầy đủ ghế ngồi, bàn viết hồ sơ, quạt mát (điều hòa), nước uống cho người dân, tổ chức.
- Trang bị đầy đủ máy tính tra cứu thủ tục, máy scan, máy
Thông tin về quy định TTHC, các phương thức thực hiện TTHC được cung cấp dưới nhiều hình thức, đặc biệt thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, các ứng dụng công nghệ thông tin, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu để thực hiện khi có nhu cầu
100% công chức thực hiện đúng quy định.
Rà soát các TTHC theo lĩnh vực được ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của đơn vị, đề xuất phương án đơn giản hóa
- Phát hành các tờ rơi hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến.
- Thông báo công khai đơn giá và phương thức thực hiện gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua bưu chính công ích.
- Trên các phương tiện thông tin đại chúng và các ứng dụng công nghệ thông tin
- Tổ chức tiếp nhận và xử lý đầy đủ, kịp thời các góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai kết quả xử lý.

- Thành lập Tổ kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các trường hợp thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, tổ chức không đúng quy định.

Nghiêm túc thực hiện các quy trình giải quyết TTHC; tại bộ phận một cửa các cấp bố trí số điện thoại hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ TTHC.

Tinh thần, thái độ phục vụ người dân, tổ chức ngày càng được nâng cao:
- Hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, tổ chức kê khai hồ sơ 1 lần là có thể hoàn thiện hồ sơ, hạn chế các trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết hồ sơ sau khi đã tiếp nhận.
- Vui vẻ, cởi mở, sẵn sàng trả lời, giải thích các thắc mắc, kiến nghị về quy định, thủ tục, chính sách.

- Xử lý kịp thời, nghiêm khắc đối với những cán bộ, công chức, viên chức có thái độ nhũn nhẽo, gây khó khăn, ứng xử kém khi giao tiếp phục vụ người dân, tổ chức đến liên hệ giải quyết hồ sơ.
- Biểu dương kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức.

Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo phù hợp với quy định, có thông tin đầy đủ, chính xác và đảm bảo tính công bằng.

Việc đánh giá phải đảm bảo thực chất, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

Đường dây nóng, các quy định về quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được niêm yết, công khai đầy đủ theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT- VPCP của Văn phòng Chính phủ.
100% góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được tiếp nhận, xử lý kịp thời và gửi thông báo kết quả cho người dân, tổ chức góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị.
Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được công khai đầy đủ theo đúng quy định.

PHỤ LỤC 3
NỘI DUNG CẢI THIỆN, NÂNG CAO CHỈ SỐ PAPI TỈNH LẠNG SƠN NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2024 của Ủy ban nhân dân xã Hải Yến)

Nội dung	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp
1. Sự tham gia của người dân ở cấp cơ sở			
a) Tri thức công dân về chính sách hiện hành	Tuyên truyền, phổ biến và thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022 và Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND.	Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Ủy ban MTTQ và Đoàn thể xã
b) Cơ hội tham gia	- Tuyên truyền, vận động người dân tham gia vào các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, đoàn thể, các hội... - Thông tin để người dân nắm được các quy định về: Quyền cử tri được đi bầu Trường thôn; kết quả bầu cử.	UBND xã	Ủy ban MTTQ và Đoàn thể xã
c) Chất lượng bầu cử Trường thôn	Thông tin để người dân nắm được các quy định về chất lượng bầu cử như: Phải có từ hai ứng cử viên trở lên để bầu Trường thôn; cử tri đại diện hộ gia đình trong thôn đều được mời đi bầu cử; việc bầu cử được tổ chức theo hình thức bỏ phiếu kín; danh sách người trúng cử trường thôn/khối phố được niêm yết công khai.	UBND xã	Ủy ban MTTQ và Đoàn thể xã
d) Tham gia đóng góp tự nguyện	- Thông tin cho người dân biết các quy định về huy động sự đóng góp tự nguyện. - Việc giám sát xây mới, tu sửa công trình phải có sự giám sát của Ban Thanh tra nhân dân hoặc Ban giám sát đầu tư cộng đồng.	UBND xã	Ủy ban MTTQ và Đoàn thể xã
2. Công khai, minh bạch			
a) Tiếp cận thông tin	Tuyên truyền, triển khai các hình thức phù hợp để Nhân dân nói lên nguyện vọng, phản ánh kiến nghị, tham gia đóng góp ý kiến vào các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các cơ chế, chính sách của Trung ương cũng như của địa phương.	UBND xã	Ủy ban MTTQ và Đoàn thể xã
b) Công khai danh sách hộ nghèo	Thực hiện đúng quy định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, chuẩn nghèo hằng năm.	UBND xã	Công chức Văn hóa - xã hội
c) Công khai thu chi ngân sách	- Thực hiện đúng quy định về quản lý ngân sách cấp xã và các hoạt động tài chính khác của xã - Công bố công khai thu chi ngân sách cấp xã bằng nhiều hình thức (Trang thông tin điện tử của UBND xã, thị trấn, niêm yết công khai tại trụ sở UBND các xã, tại thôn...); bảo đảm tính chính xác của thông tin về thu chi ngân sách đã công bố.	UBND xã	Công chức Tà chính - kế toán, Công chức Văn hóa - xã hội, Công chức Văn phòng - Thống kê
d) Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và giá bồi thường, thu hồi đất	- Thông tin cho người dân biết về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hiện thời của cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh bằng nhiều hình thức. - Công khai Bảng giá đất hằng năm sau khi được UBND tỉnh ban hành tại trụ sở UBND xã, trang thông tin điện tử của xã và các hình thức thích hợp khác. - Công khai thông tin về quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn mới.	UBND xã	Công chức Địa chính

3. Trách nhiệm giải trình với người dân			
a) Mức độ và Hiệu quả trong tiếp xúc với chính quyền	Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân đối với các vấn đề khúc mắc	UBND xã	Ủy ban MTTQ xã, đoàn thể xã; đại biểu HĐND xã
b) Giải quyết khiếu nại, tố giác của người dân	Chính quyền địa phương tích cực, chủ động: - Thực hiện tốt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; - Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết tốt những khúc mắc của dân.	UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
c) Tiếp cận dịch vụ tư pháp	- Tăng cường tuyên truyền phổ biến pháp luật với người dân, đẩy mạnh mô hình trợ giúp pháp lý. - Giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ người dân tiếp cận các dịch vụ pháp lý khi người dân có nhu cầu.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các cán bộ, công chức có liên quan
4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công			
a) Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền huyện, xã, thị trấn	Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, người thực thi công vụ xã các hành vi như: - Dùng tiền công quỹ vào mục đích riêng. - Nhận các khoản tiền ngoài quy định khi làm chứng thực, xác nhận; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; các thủ tục hành chính ở cấp xã.	Thanh tra huyện;	UBND xã
b) Quyết tâm chống tham nhũng của chính quyền từ huyện đến xã, thị trấn	- Tuyên truyền để người dân biết về Luật Phòng, chống tham nhũng để mạnh dạn tố cáo hành vi vi phạm, đòi hỏi lý. - Tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của người dân về hiện tượng tham nhũng. - Công khai rộng rãi, kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng.	UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
5. Thủ tục hành chính công			
Dịch vụ chứng thực, xác nhận của chính quyền địa phương; dịch vụ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và dịch vụ hành chính ở cấp xã	- Thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng - Thống kê	Các công chức xã
	- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai quy trình giải quyết các TTHC và niêm yết công khai các mức phí, lệ phí phải nộp;	Văn phòng - Thống kê	
	- Nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC.		
	- Quan tâm hơn nữa việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức.		
	- Tiếp tục quan tâm rà soát, đơn giản hóa TTHC.		
	- Thực hiện tốt việc gửi thư xin lỗi đối với những hồ sơ trễ hẹn và quá hạn.		

6. Cung ứng dịch vụ công			
a) Y tế công lập	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác tuyên truyền về lợi ích của việc tham gia bảo hiểm y tế. - Thông tin, tuyên truyền về quy định trẻ em dưới 6 tuổi được miễn phí khám chữa bệnh, người nghèo được hỗ trợ mua bảo hiểm y tế; tác dụng của thẻ bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh; - Thực hiện các giải pháp khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong ngành. - Cải thiện các điều kiện cơ sở vật chất cơ bản phục vụ người khám, chữa bệnh. 	UBND xã	các Ban ngành, đoàn thể liên quan, Trạm y tế xã
b) Giáo dục tiểu học công lập	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng dạy và học giáo dục tiểu học công lập. - Khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong ngành giáo dục. - Cải thiện các điều kiện cơ sở vật chất cơ bản phục vụ dạy và học trong nhà trường. 	Các trường học trên địa bàn xã	
c) Tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự tại địa bàn khu dân cư	Tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn dân cư, ngăn chặn hiệu quả các loại tội phạm.	Công an xã	Các Ban ngành, đoàn thể liên quan,
7. Quản trị môi trường			
a) Nghiêm túc trong bảo vệ môi trường	Tổ chức kiểm tra, xử lý các doanh nghiệp, các công trình công cộng đang thi công, các cơ sở sản xuất, chăn nuôi để kịp thời xử lý vấn đề gây ô nhiễm môi trường.		
b) Chất lượng không khí và chất lượng nước	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm khắc phục, hạn chế ô nhiễm, cải thiện chất lượng không khí trên địa bàn xã, giảm thiểu nguồn phát sinh khí thải độc hại, bụi mịn. - Xử lý nghiêm các vi phạm về bảo vệ môi trường; tuyên truyền, nâng cao nhận thức, ý thức về bảo vệ môi trường không khí. - Tăng cường thanh, kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm đối với các vi phạm của các tổ chức, cá nhân, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, y tế... trong lĩnh vực tài nguyên nước. 	Công chức địa chính	các Ban ngành, đoàn thể liên quan
8. Quản trị điện tử			
a) Sử dụng Trang thông tin điện tử xã	Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền và hướng dẫn cho người dân biết cách sử dụng cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử của xã	Công chức Văn hóa - xã hội	Các Ban ngành, đoàn thể
b) Tiếp cận và sử dụng Internet tại địa phương	Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền và tổ chức tập huấn cho người dân biết sử dụng Internet; nâng cao nhận thức và hành vi sử dụng mạng Internet hiệu quả, văn minh, đúng pháp luật.	Công chức Văn hóa - xã hội	Các Ban ngành, đoàn thể

c) Phục đáp của chính quyền qua Công/trang thông tin điện tử	- Tăng cường tuyên truyền hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức xã
	- Đăng tải đầy đủ thông tin, dự thảo chính sách, pháp luật lên công/ trang thông tin điện tử để lấy ý kiến của người dân.		

Thời gian thực hiện
Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên
Hàng năm
Hàng năm
Thường xuyên

Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên

Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên
Thường xuyên

Thường xuyên