

Số: /CTr-UBND

Hải Yến, ngày tháng 6 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của UBND xã tháng 6 năm 2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TẬP TRUNG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo, điều hành tại Quyết định của UBND xã về thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024, các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 và chuẩn bị hồ sơ trình kỳ họp giữa năm 2024.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất vụ Xuân; chủ động phương án tích trữ nước các hồ, đập phục vụ sản xuất, đảm bảo an toàn trong mùa mưa. Tăng cường công tác giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh và tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi. Tiếp tục triển khai công tác trồng rừng, tăng cường bảo vệ, phòng chống cháy rừng. Triển khai kế hoạch xây dựng nông thôn mới năm 2024; chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) năm 2024. Thực hiện các Chương trình Mục tiêu quốc gia năm 2024 trên địa bàn xã.

3. Tăng cường công tác quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản, bảo vệ môi trường trên địa bàn; phối hợp thực hiện dự án GPMB đường tránh trung tâm xã, trụ sở Công an xã.

4. Tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác quản lý thu ngân sách Nhà nước. Tiếp tục rà soát các nguồn thu, sắc thuế. Kiểm tra, hướng dẫn tình hình hoạt động của hợp tác xã.

5. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác giáo dục và đào tạo, thực hiện hiệu quả công tác xét tốt nghiệp THPT, công tác tuyển sinh đầu cấp... Hoàn thành chương trình, tổng kết năm học 2023-2024 và bàn giao học sinh sinh hoạt hè tại địa phương; thực hiện công tác Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ, công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia. Tổ chức có hiệu quả các hoạt động văn hóa, thông tin, thể thao; tăng cường công tác tuyên truyền các sự kiện chính trị quan trọng. Thực hiện tốt công tác y tế dự phòng và phòng, chống các dịch bệnh nguy hiểm; nâng cao chất lượng công tác khám, chữa bệnh cho Nhân dân; tăng cường kiểm tra, giám sát bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt công tác đào tạo nghề, giới thiệu việc làm, an sinh xã hội, chương trình giảm nghèo bền vững. Thực hiện tốt quản lý nhà nước về công tác dân tộc. Tập trung triển khai thực hiện các kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi năm 2024 và các Chính sách dân tộc trên địa bàn xã.

6. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định, xử lý kịp thời các đơn thư phát sinh thuộc thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

7. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quốc phòng - quân sự địa phương, tăng cường bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn; kiểm soát chặt chẽ, ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, lợi dụng tín ngưỡng để hoạt động mê tín dị đoan. Tiếp tục nắm chắc tình hình, phát hiện sớm và xử lý kịp thời, dứt điểm các vụ việc phức tạp về an ninh trật tự, những bức xúc xã hội, khiếu kiện đông người kéo dài, không để phát sinh, hình thành “điểm nóng”, không để bị động, bất ngờ.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã thường kỳ tháng 6 năm 2024.

* Dự kiến thời gian: Ngày 21 tháng 6 năm 2024

2. Kỳ I. Họp UBND xã Thường kỳ tháng 6/2024

Dự kiến tổ chức vào ngày 14/6/2024 (*Chậm nhất 02 ngày làm việc, trước ngày phiên họp bắt đầu, đơn vị chủ trì soạn thảo phải gửi tài liệu, hồ sơ đến UBND xã*), dự kiến Phiên họp gồm các nội dung:

2.1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 6*).

(UBND xã Giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã).

2.2. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách huyện 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 6*).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Tài chính - Kế toán xã.

2.3. Tờ trình của UBND xã xin ý kiến về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, quyết toán thu, chi ngân sách xã năm 2023 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 6*).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Tài chính - Kế toán xã.

2.4. Tờ trình của UBND huyện xin ý kiến về Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung dự toán thu chi 6 tháng đầu năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 6*).

2.5. Báo cáo kết quả thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã.

2.6. Kế hoạch tổ chức thăm hỏi, tặng quà Người có công nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2024).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Văn hóa - Xã hội xã.

2.7. Một số công tác khác.

3. Kỳ II, dự kiến họp UBND xã vào ngày 28/6/2024

3.1. Báo cáo tình hình công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao chuẩn bị: Công an xã.

3.2. Dự thảo Báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng địa phương, công tác giáo dục quốc phòng an ninh năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

3.3. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện các chương trình Mục tiêu quốc gia 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Địa chính – Xây dựng xã (phụ trách NTM).

3.4. Dự thảo Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã.

3.4. Dự thảo báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Tư pháp Hộ tịch xã.

3.5. Dự thảo báo cáo của UBND xã về Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện quyền tiếp cận thông tin 6 tháng đầu năm trên địa bàn xã (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Tư pháp – Hộ tịch xã.

3.6. Dự thảo báo cáo của UBND xã về công tác chăm sóc sức khỏe nhân 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao chuẩn bị: Trưởng Trạm y tế xã.

3.7. Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về một số giải pháp tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Văn phòng – Thống kê xã.

3.8. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về phê chuẩn Quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2023 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Tài chính - Kế toán xã.

3.9. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về điều chỉnh, bổ sung một số khoản thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2024 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao công chức chuẩn bị: Tài chính - Kế toán xã.

3.10. Báo cáo Kết quả giải quyết các kiến nghị cử tri gửi tới kỳ họp giữa năm 2024 Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

UBND xã giao chuẩn bị: PCTUBND xã.

3.11. Một số công tác khác.

3. Họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã

Tổ chức vào các ngày: **07, 14, 21, 27** tháng **6** năm **2024** (*nếu có phát sinh các nội dung, trường hợp thay đổi thời gian họp do Chủ tịch UBND xã quyết định*).

4. Lịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư

Các ngày thứ 5 hàng tuần mời Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân, giải quyết đơn thư. (*Giao công chức liên quan chuẩn bị và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 02 ngày*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND xã sẽ thông báo./.

Nơi nhận:

- VP UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- VP ĐU xã;
- Các trưởng thôn;
- Các đơn vị trường học, trạm Y tế xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hứa Xuân Dương