

Số: /KH-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã huyện Cao Lộc năm 2024

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện về thực hiện cải thiện chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh huyện Cao Lộc năm 2024. UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI KIỂM TRA

1. Mục đích

Nắm bắt tình hình triển khai, thực hiện các nội dung hoạt động triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 15/4/2024 của UBND huyện về Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa huyện và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cao Lộc”;

Kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những hạn chế, nhược điểm trong hoạt động thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; chấn chỉnh, xử lý các trường hợp tự đặt ra TTHC, hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật, chậm trễ trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức;

Đề ra giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; biểu dương, nhân rộng các cách làm hay, có hiệu quả trong công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải được thực hiện kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tự kiểm tra đối với các cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trước khi làm việc với Đoàn Kiểm tra.

3. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị liên quan đến các doanh nghiệp trong năm 2024.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện hoạt động, tuyên truyền triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Việc công khai TTHC.

1.3. Việc giải quyết TTHC.

1.4. Việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Cao Lộc giai đoạn 2022 - 2025.

1.5. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp về quy định hành chính.

1.6. Tình hình, kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; việc hướng dẫn doanh nghiệp trong việc nộp hồ sơ trực tuyến; kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

1.7. Công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

2. Cách thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp hoặc qua báo cáo; lồng ghép kiểm tra cùng với Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Cao Lộc và Đoàn Kiểm tra việc triển khai, thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Cao Lộc.

III. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn Kiểm tra

- Giao Lãnh đạo Thanh tra huyện: Trưởng đoàn;
- Thành viên đoàn kiểm tra: Công chức Thanh tra huyện; Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện (*phụ trách công tác kiểm soát TTHC*); đại diện một số cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

2. Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo cơ quan, đơn vị;

- Công chức, viên chức có liên quan đến việc giải quyết TTHC.

IV. THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra được tiến hành bắt đầu từ Quý III năm 2024 (*kiểm tra lồng ghép cùng với thời gian Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Cao Lộc*).

2. Cơ quan, đơn vị được kiểm tra

Phối kết hợp với Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Cao Lộc và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã, thị trấn thực hiện kiểm tra các đơn vị sẽ có thông báo cụ thể.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thanh tra huyện

Chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan tham mưu triển khai kiểm tra việc thực hiện triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2024;

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại, xử lý hành vi vi phạm trong việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

Lập và lưu giữ hồ sơ, tài liệu kiểm tra.

2. Trách nhiệm của Đoàn Kiểm tra

Liên hệ với cơ quan, đơn vị được kiểm tra để thu thập và sử dụng các thông tin, hồ sơ, tài liệu do cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp phục vụ cho việc kiểm tra;

Thông báo lịch kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và phối hợp với sở, ngành có liên quan tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch này;

Tổ chức kiểm tra thực tế tại các cơ quan, đơn vị theo nội dung Kế hoạch này; kịp thời thông báo kết luận kiểm tra cho các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện;

Báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp khắc phục hạn chế, yếu kém, xử lý hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra.

3. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn Kiểm tra

Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn Kiểm tra đúng thành phần;

Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra huyện trong quá trình thực hiện kiểm tra.

4. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị được kiểm tra

Phối hợp với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra.

Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Đoàn Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót (nếu có) tại cơ quan, đơn vị.

Báo cáo UBND huyện về tình hình, kết quả thực hiện các biện pháp nhằm khắc phục tồn tại, hạn chế và xử lý hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (*qua Thanh tra huyện*) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi cục Thuế huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- C,PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Anh