

Số: /KH-SVHTTDL

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Bảo tồn, phát huy trang phục truyền thống các dân tộc thiểu số Việt Nam” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-BVHTTDL, ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Đề án “Bảo tồn, phát huy trang phục truyền thống các dân tộc thiểu số Việt Nam trong giai đoạn hiện nay”(gọi tắt là Đề án);

Căn cứ Kế hoạch số 117/KH-UBND, ngày 03/7/2019 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện Đề án trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH – SVHTTDL, ngày 06/8/2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thực hiện "Đề án bảo tồn, phát huy trang phục truyền thống các dân tộc thiểu số Việt Nam trong giai đoạn hiện nay" trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 2068/QĐ-UBND, ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần thực hiện tốt công tác bảo tồn và phát huy trang phục truyền thống của các dân tộc thiểu số Việt Nam trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (Nùng, Tày, Dao, Mông, Sán Chay...); đưa trang phục truyền thống phổ biến hơn trong cuộc sống của đồng bào các dân tộc thiểu số; nâng cao lòng tự hào, ý thức bảo tồn và phát huy trang phục truyền thống của các dân tộc trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Bám sát nội dung Đề án và Kế hoạch của UBND tỉnh để nghiên cứu, bảo tồn, phát huy những loại hình trang phục truyền thống tiêu biểu của các dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh để tạo ra phương thức, biện pháp bảo tồn và phát huy trang phục truyền thống gắn với hoạt động khai thác, phát triển du lịch nhằm góp phần tạo việc làm, tăng thu nhập cho cư dân tại địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nghiên cứu, xây dựng 01 video khoa học về Trang phục truyền thống của người Mông tỉnh Lạng Sơn

1.1. Nội dung, hình thức

Nghiên cứu tổ chức ghi âm, ghi hình, xây dựng 01 video khoa học có thời lượng khoảng 30 - 35 phút về trang phục người Mông (gồm các nhóm/nhánh Mông Đen, Mông Trắng) để giới thiệu khái quát về tên gọi, loại hình, địa điểm, chủ thể văn hóa, quá trình ra đời, tồn tại; hình thức biểu hiện, các bộ phận cấu thành trang phục truyền thống (*quần, áo, mũ, khăn, đồ trang sức...*); quy trình thực hành, đặc điểm đặc trưng riêng của trang phục (*kiểu dáng, màu sắc, hoa văn trang trí theo các nhóm về giới tính (nam nữ), độ tuổi (già trẻ), loại trang phục (trong sinh hoạt, lao động sản xuất, trong hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng, lễ, tết...*); ý nghĩa của các hoạt tiết, hoa văn trang trí, cách mặc, sử dụng trang phục truyền thống, hiện trạng, giá trị di sản, đề xuất biện pháp bảo vệ...và các thông tin liên quan khác.

1.2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian thực hiện: Tháng 5 - 11 năm 2024, cụ thể:

+ Tháng 5 - 8: Xây dựng Kế hoạch, dự toán kinh phí thực hiện và các văn bản, các quy trình thủ tục liên quan khác.

+ Tháng 8 - 9: Xây dựng kịch bản khung; tổ chức khảo sát, chuẩn bị bối cảnh, không gian, cảnh quan, nguồn nhân lực và các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác ghi âm, ghi hình.

+ Tháng 10 - 11: Sản xuất hậu kỳ, xây dựng kịch bản chi tiết, viết, biên tập, đọc, thu lời bình, biên tập, dựng phim, tổ chức họp thẩm định, sao lưu, hoàn thiện video tư liệu khoa học về trang phục dân tộc Mông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo yêu cầu. Tổng hợp hoàn thiện chứng từ thanh quyết toán theo quy định.

- Địa điểm: Các huyện Bắc Sơn, Tràng Định...và các địa điểm liên quan khác trong và ngoài tỉnh.

1.3. Cơ quan, đơn vị thực hiện

- Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, Bảo tàng tỉnh, Phòng VH TT huyện Tràng Định, Bắc Sơn và các tổ chức, cá nhân liên quan.

2. Nghiên cứu, biên tập xuất bản sách về hoa văn trang phục các dân tộc Lạng Sơn

2.1. Nội dung

Sưu tầm, tổng hợp, vẽ vector, biên tập giới thiệu hình ảnh, hoa văn tiêu biểu của các dân tộc thiểu số Việt Nam trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (*Nùng, Tày, Dao, Mông, Sán Chay...*).

2.2. Hình thức

- Ngôn ngữ: Tiếng Việt - Tiếng Anh

- Khuôn khổ cuốn sách: 23 - 25 cm

- Cỡ chữ sử dụng khi in sách: Tiếng Việt 14 (*Times New Roman*)

- *Loại giấy in:* in 4 màu trên giấy couche matt 120gsm
- *Tổng số lượng trang:* Khoảng 150 trang.
- *Bìa sách:* In bìa cứng, bìa mẫu simili và áo bìa (*bìa bồi giấy xi đỏ và ép nhũ trắng, tờ gác Offset 180gsm có in 4 màu một mặt*)
- *Giấy phép xuất bản:* Theo Quyết định của Nhà xuất bản Thông tấn hoặc nhà xuất bản khác đảm bảo các điều kiện theo quy định pháp luật.

2.3. Số lượng, thời gian thực hiện và phạm vi phát hành

- *Số lượng bản sách:* 150 cuốn
- *Thời gian thực hiện:* Tháng 5 - 11/2024, cụ thể:
 - + Tháng 5 - 7: Xây dựng văn bản triển khai, dự toán kinh phí và các văn bản, các quy trình thủ tục liên quan khác.
 - + Tháng 8 - 9: Xây dựng đề cương, biên tập, thiết kế, xây dựng bản thảo sách và các nội dung liên quan.
 - + Tháng 10 - 11: Thực hiện các quy trình, thủ tục xuất bản, xin giấy phép, chế bản, thẩm định, in sách.

- *Phạm vi phát hành:* Nội bộ.

2.4. Phòng, đơn vị thực hiện:

- *Cơ quan, đơn vị chủ trì:* Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình
- *Cơ quan, đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở và các tổ chức, cá nhân liên quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Tại Quyết định số 2068/QĐ-UBND, ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, dự toán kinh phí và các văn bản liên quan của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về thực hiện Đề án.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch.

2. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu triển khai các quy trình, thủ tục chỉ định thầu, đấu thầu theo quy định để thực hiện các nội dung Đề án trong năm 2024 theo Kế hoạch đề ra; trình thẩm định, phê duyệt, bố trí kinh phí triển khai từng nội dung kế hoạch thực hiện Đề án và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, phối hợp triển khai thực hiện các nội dung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị và tình hình thực tế.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông (Văn hóa - Thể thao) các huyện, thành phố

- Chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, đơn vị liên quan, UBND xã, phường, thị trấn tuyên truyền, vận động các nghệ nhân, chủ thể văn hóa phối hợp triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Đối với các huyện có người Mông (Tràng Định, Bắc Sơn), đề nghị quan tâm triển khai thêm các nội dung sau:

+ Phối hợp hỗ trợ và chuẩn bị nguồn lực, địa điểm, bối cảnh, không gian (*kiến trúc nhà ở truyền thống*), trang thiết bị, cơ sở vật chất... và các điều kiện khác phục vụ cho việc triển khai xây dựng video khoa học Trang phục truyền thống của người Mông Lạng Sơn tại địa bàn, cơ sở theo nội dung yêu cầu và tiến độ đề ra.

+ Căn cứ thành phần dân tộc và thực tế tại địa phương, nghiên cứu lựa chọn, đề xuất từ 2 - 3 nhóm cộng đồng, gia đình hoặc làng nghề tiêu biểu có các nghệ nhân, chủ thể văn hóa, không gian văn hóa đang lưu giữ, bảo tồn trang phục Mông trong đời sống sinh hoạt, đời sống văn hóa... phục vụ công tác ghi hình, tư liệu hóa trang phục theo Kế hoạch.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông (Văn hóa - Thể thao) các huyện, thành phố quan tâm phối hợp, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch đề ra./.

(Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị liên hệ ông Đỗ Trí Tú, chuyên viên chính Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, điện thoại: 0915338080)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- GD, PGD Sở;
- UBND các huyện, TP; (Ph.cđ)
- Phòng VH TT, Trung tâm VH TTTT (VHTT) các huyện, thành phố;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc sở;
- Lưu: VT, QLVHGD (ĐT).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đặng Ân